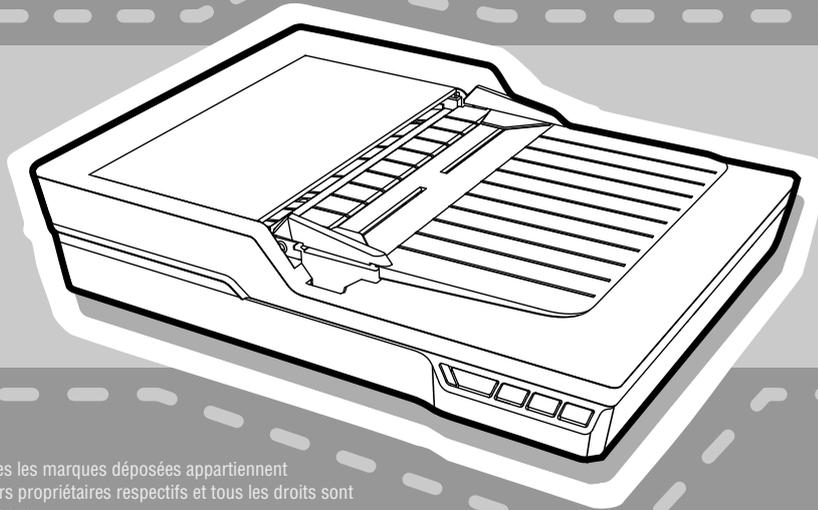


iDocScan D20

Scanneur de Documents Haute Performance



Manuel d'Utilisation

POUR WINDOWS

Toutes les marques déposées appartiennent à leurs propriétaires respectifs et tous les droits sont reconnus.

Les images et les captures d'écran utilisées dans ce Guide d'utilisation peuvent varier selon les appareils utilisés et le système d'exploitation. Les images et les captures d'écran utilisées sont des exemples seulement.

ENGLISH

DEUTSCH

FRANÇAIS

ITALIANO

ESPAÑOL

PORTUGUÊS

РУССКИЙ

PRÉCAUTIONS ET CONSIGNES DE SÉCURITÉ

Précautions générales

- Ne jamais ranger l'appareil dans des endroits très chauds ou très froids, ou humides ou poussiéreux.
- Pour une période de stockage prolongée, nous recommandons de ranger l'appareil dans un endroit frais et sec.
- Si le scanner est laissé dans des conditions extrêmes de température, laissez-le s'adapter à la température ambiante normale avant l'utilisation.
- N'utilisez que les accessoires fournis avec le scanner.
- Débranchez la fiche de la prise de courant quand l'appareil ne va pas être utilisé pendant une longue période.
- Prenez soin de votre appareil. Évitez de le faire tomber et de le cogner.
- Évitez que des objets (par exemple, cravates, cheveux longs, etc.) entrent dans le scanner pendant l'utilisation.
- Ne pas numériser des objets coupants ou des surfaces abrasives pour éviter d'endommager la lentille et d'autres parties.
- Ne pas numériser des documents avec de la colle, de la graisse, du correcteur liquide ou de l'encre humide, car cela peut provoquer des dysfonctionnements.
- Utilisez l'appareil sur une surface plane, correctement connectée à la terre, et sans vibration excessive.
- Ne pas ouvrir l'appareil. Risque d'électrocution.
- Lorsque vous déplacez le scanner, débranchez la fiche du cordon d'alimentation et du câble de connexion.
- Quand vous faites l'entretien du scanner, débranchez la fiche d'alimentation de la prise de courant.
- Ne laissez pas le scanner à la portée des enfants.

Informations sur l'environnement



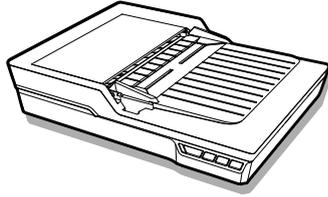
Les appareils électriques et électroniques mis au rebut sont recyclables et vous devez les séparer des déchets ménagers. Veuillez être responsable dans la conservation des ressources et la protection de l'environnement en déposant cet appareil dans des centres de collecte (si disponibles).

CONTENU

PRÉCAUTIONS ET CONSIGNES DE SÉCURITÉ	2	Faire une numérisation avec le programme iDocScan	14
CONTENU.....	3	Configuration des paramètres de numérisation.....	14
DÉBALLAGE.....	4	Numériser un document d'une page	16
PARTIES DU SCANNEUR	5	Numériser des documents à plusieurs pages.....	16
CONFIGURATION REQUISE.....	6	Aperçu du panneau de iDocScan.....	16
INSTALLATION.....	7	Numérisation via l'interface TWAIN ou WIA.....	17
Assemblage du plateau arrière.....	7	Fonctions utiles du scanner	18
Installation du programme.....	7	Numérisation de cartes de visite	18
Installation du pilote du scanner	7	Numérisation d'une longue page.....	18
Installation d'autres programmes.....	8	ENTRETIEN	19
Connexion du scanner	8	Nettoyage du Scanner	19
PRÉPARATIONS.....	9	Nettoyage des pièces de l'AAD	19
Allumer et éteindre le scanner.....	9	Nettoyage de la vitre d'exposition du scanner	19
Fonction d'arrêt automatique	9	Calibrage du Scanner.....	20
Poser des originaux	9	Remplacement du patin de séparation	20
Inspecter des originaux	9	Dégager un bourrage de papier dans l'AAD	21
Placer des documents dans l'AAD.....	10	Conseils pour la prévention des bourrages papier	21
Placer des cartes dans l'AAD.....	11	DÉPANNAGE	22
Poser un document sur la vitre d'exposition	11	SPÉCIFICATIONS	25
UTILISATION DE LA NUMÉRISATION	12		
Faire une numérisation avec les touches.....	12		
Configuration des touches de raccourci	12		
Démarrer avec une numérisation rapide.....	13		

DÉBALLAGE

Assurez-vous que tous les éléments suivants sont inclus.



Scanneur



Plateau arrière (Voir p.7)



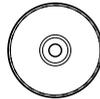
Prise d'alimentation (Voir p.8)



Câble USB (Voir p.8)



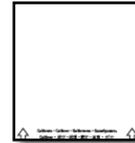
Patin de séparation (Voir p.20)



CD d'installation (Voir p.7) (*)



Manuel d'utilisation

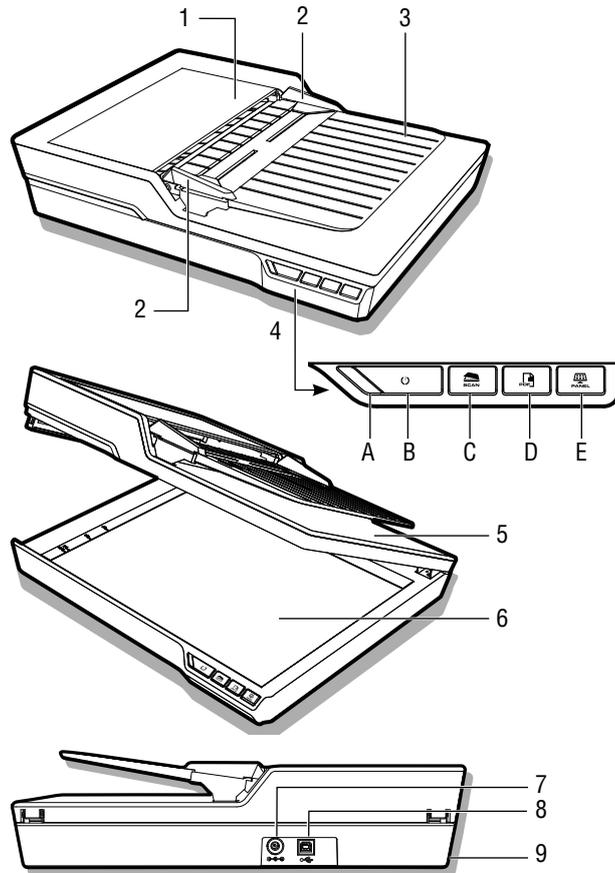


Page de calibrage (Voir p.20)

(*) Les éléments suivants sont tous inclus sur le CD d'installation :

- Pilote du scanneur (TWAIN et WIA / Logiciel D20 iDocScan / Utilitaire de raccourcis / Utilitaire de calibrage) (pour Windows)
 - ABBYY FineReader
 - ArcSoft Media Impression
 - Adobe Acrobat Reader
-

PARTIES DU SCANNEUR



Parties	Fonctions
1 Couvercle de l'AAD	Pour ouvrir le couvercle de l'AAD (Alimenteur automatique de documents) lorsqu'un entretien est nécessaire.
2 Guides latéraux	Ajustez les guides latéraux en fonction de la largeur du document.
3 Plateau d'alimentation de l'AAD	Contient les documents qui vont rentrer dans l'AAD (Alimenteur automatique de documents) pour la numérisation.
4 Panneau de commande	
A Voyant DEL d'alimentation	S'allume en vert lorsque le scanner est allumé.
B Touche Power (Alimentation)	Pour allumer/éteindre l'alimentation.
C Touche SCAN (NUMÉRISER)	Pour numériser avec touche de raccourci des fichiers d'image.
D Touche PDF	Pour numériser avec touche de raccourci des fichiers PDF de plusieurs pages.
E Touche PANEL (PANNEAU)	Ouvre le programme iDocScan D20.
5 Couvre-document	S'ouvre pour révéler la vitre d'exposition.
6 Vitre du lit plat	Pour placer une page d'un document à numériser.
7 Prise d'alimentation	Pour brancher l'adaptateur d'alimentation.
8 Port USB	Pour brancher un câble USB sur un ordinateur.
9 Fentes du plateau arrière	Utilisées pour installer le Plateau arrière.

CONFIGURATION REQUISE

La configuration minimale requise suivante est recommandée pour obtenir les meilleures performances lorsque vous utilisez votre scanner iDocScan.

- Un ordinateur avec processeur Intel Pentium 1,3 GHz ou supérieur
- Un écran SVGA couleur
- 2 Go de RAM ou plus
- USB 2.0 haute vitesse
- Un lecteur CD-ROM ou DVD-ROM
- 1 Go d'espace libre sur votre disque dur pour l'installation du programme
- Systèmes d'exploitation pris en charge : Windows XP, Vista, 7, 8 et 8.1

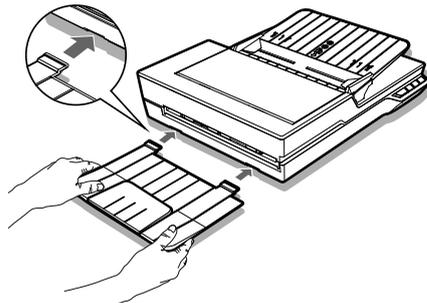
REMARQUE : La vitesse et les performances de numérisation sont déterminées par les spécifications de votre ordinateur. Plus les spécifications de votre ordinateur sont élevées, meilleures seront les performances du scanner.

INSTALLATION

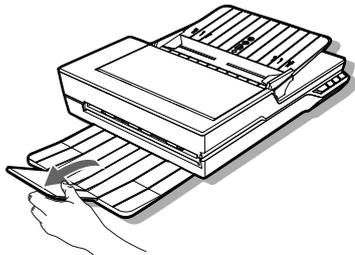
Assemblage du plateau arrière

Suivez les étapes ci-dessous pour attacher le plateau arrière du scanner pour tenir le papier lorsqu'il sort de l'AAD.

1. Trouvez les fentes du plateau arrière à l'arrière du scanner.
2. Insérez les languettes du plateau arrière dans les fentes du scanner.



3. Ouvrez en dépliant l'extension du plateau arrière.



Installation du programme

Veillez terminer l'installation du programme avant de connecter le scanner. REMARQUE : Ne branchez pas le câble USB sur le scanner ou votre ordinateur pendant l'installation du programme.

Installation du pilote du scanner

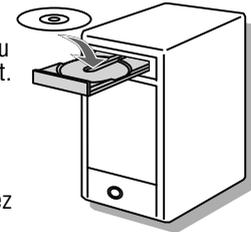
Le scanner est livré avec un pilote de scanner qui contient à la fois le pilote TWAIN / WIA, un utilitaire de raccourcis et le programme iDocScan D20. Vous pouvez numériser à partir de toutes les applications compatibles TWAIN en sélectionnant une interface utilisateur TWAIN ou WIA, ou vous pouvez utiliser l'utilitaire de raccourcis pour numériser avec des touches de raccourci, ou bien vous pouvez utiliser le programme iDocScan D20 pour la numérisation, selon votre préférence.

1. Insérez le CD d'installation dans votre lecteur CD-ROM ou DVD-ROM. Le menu d'installation s'affiche automatiquement.

REMARQUE : Si le menu d'installation ne s'affiche pas automatiquement, double-cliquez sur l'icône de CD-ROM ou DVD-ROM dans « Poste de travail » ou « Explorateur Windows » puis cliquez sur l'icône autorun.exe.

2. Dans le menu principal, sélectionnez « **Pilote du scanner** ».
3. Cliquez sur « Suivant » lorsque l'écran de bienvenue s'affiche, puis suivez les instructions à l'écran pour terminer l'installation.
4. Cliquez sur « Terminer » lorsque l'installation est terminée.

5. Retirez le CD d'installation de votre ordinateur.



INSTALLATION

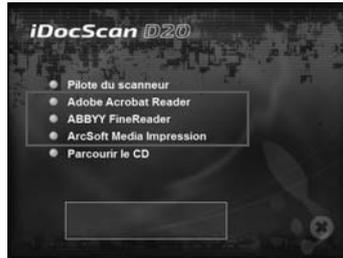
REMARQUE : Si vous souhaitez désinstaller le pilote du scanner, veuillez quitter le raccourci iDocScan D20 en faisant un clic droit sur l'icône dans Afficher les icônes cachées dans la barre des tâches avant la désinstallation.



Installation d'autres programmes

Les applications suivantes sont fournies avec le scanner, veuillez les installer pour pouvoir utiliser toutes les fonctions du scanner correctement.

Pour installer ces applications, retournez au menu principal du CD et cliquez sur l'application que vous souhaitez installer.



Adobe Acrobat Reader - Adobe

Acrobat Reader est un programme utilisé pour ouvrir, afficher, chercher, et imprimer des fichiers PDF. Pour pouvoir utiliser toutes les fonctions PDF du scanner, veuillez installer ce programme.

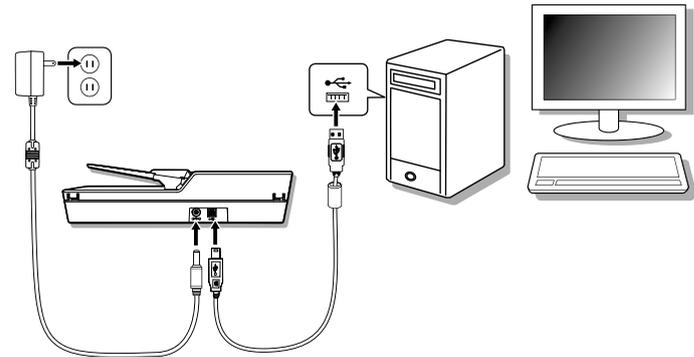
ABBYY FineReader - ABBYY FineReader permet de numériser du texte et de le convertir en un document texte dans un programme de traitement de texte. Pour pouvoir utiliser toutes les fonctions OCR du scanner, veuillez installer ce programme.

ArcSoft MediaImpression - ArcSoft MediaImpression est un programme qui vous permet de lire, modifier et organiser des images.

REMARQUE : Cliquez sur « Parcourir le CD » à partir du menu principal du CD pour parcourir tout le contenu du CD d'installation.

Connexion du scanner

1. Branchez une extrémité de l'adaptateur d'alimentation fourni sur la prise ENTRÉE CC du scanner, et l'autre extrémité sur une prise de courant.
2. Avec votre ordinateur allumé, branchez le câble USB sur le port USB de votre ordinateur et l'autre extrémité sur le côté du scanner.



Allumer et éteindre le scanner

Touche Power (Alimentation)



1. Appuyez sur la touche **Power (Alimentation)** pour allumer le scanner.

- Le voyant DEL d'alimentation devient VERT lorsque le scanner est allumé.



2. Votre ordinateur reconnaît alors qu'un scanner a été branché sur le port USB et charge l'utilitaire de raccourcis (⌨) dans la barre des tâches pour lancer le scanner.



- Vous devez peut-être cliquer sur la flèche « Afficher les icônes cachées » pour afficher l'icône Utilitaire de raccourcis (⌨).



Pour éteindre l'alimentation, appuyez sur la touche **Power (Alimentation)** pendant 3 secondes jusqu'à ce que le voyant DEL d'alimentation s'éteigne.

Fonction d'arrêt automatique

Par défaut, lorsque le scanner n'est pas utilisé pendant 15 minutes, le scanner s'éteint automatiquement, et l'utilitaire de raccourcis est désactivé (⌨) lorsque l'alimentation est éteinte.

Pour restaurer le fonctionnement et l'utilitaire de raccourcis (⌨), appuyez sur la touche **Power (Alimentation)** pour allumer le scanner.

Poser des originaux

Inspecter des originaux

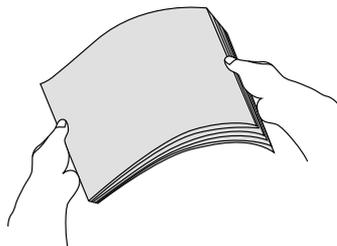
Veillez vérifier vos originaux avant la numérisation pour éviter les bourrages et protéger les documents.

- Ne pas utiliser des pages qui ne sont pas de la taille, la qualité et le poids spécifiés dans les spécifications (p.25) des pages à insérer dans l'AAD.
- Ne pas mélanger différents types de papier et différentes tailles.
- Assurez-vous que les agrafes et les trombones ont été retirés avant la numérisation, car ils peuvent causer des dommages au scanner et au document.
- Ne pas utiliser du papier avec de l'encre humide ou du liquide correcteur, des boucles, des rides, des plis ou des formes irrégulières dans le bac de l'AAD.
- Ne pas numériser des photos fragiles et des originaux importants en utilisant l'AAD comme un bourrage accidentel pourrait froisser ou les endommager. Utilisez le scanner plat à la place.
- Ne pas surcharger le bac de l'AAD. La capacité de papier est de 60 feuilles pour le papier ordinaire ou 20 cartes pour les cartes de visite.
- Si une pile de papier ou de cartes de visite ne peut pas être insérée correctement dans l'AAD, essayez de réduire le nombre de pages ou de cartes dans la pile.
- Lors de la numérisation d'une pile de petites cartes de visite ou de petites pages de papier, placez le côté long du papier parallèlement avec les guides latéraux.
- Nous recommandons d'insérer le papier long dans le bac de l'AAD une feuille à la fois.

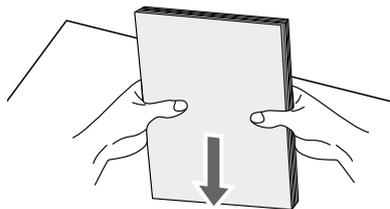
PRÉPARATIONS

Placer des documents dans l'AAD

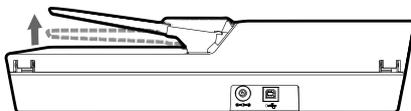
1. Aérez la pile de documents afin de les décoller.



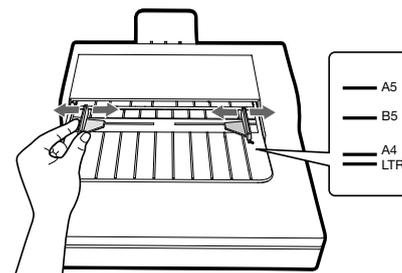
2. Alignez les bords supérieurs des documents sur une surface plate.



3. Soulevez légèrement le bac de l'AAD jusqu'à ce que les supports soient complètement étendus et en position.

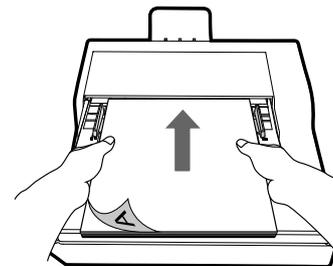


4. Faites glisser l'un des guides latéraux jusqu'à la marque indiquant la taille de papier souhaitée.



5. Placez vos documents recto orientés face vers le bas avec le haut en premier, puis faites glisser la pile dans le bac de l'AAD. Placez vos documents recto-verso orientés avec la face de la première page vers le bas avec le haut en premier, puis faites glisser la pile dans le bac de l'AAD.

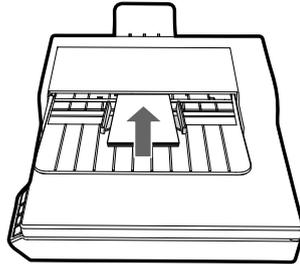
► Vérifiez que les guides latéraux touchent les bords de la pile.



PRÉPARATIONS

Placer des cartes dans l'AAD

1. Placez la pile de cartes face vers le bas avec le côté long parallèle avec les guides latéraux.



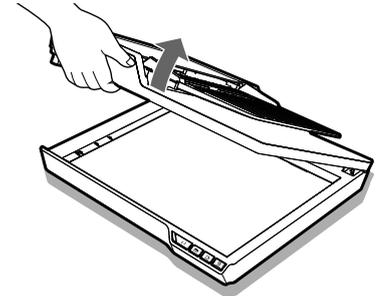
2. Réglez les guides latéraux pour centrer les cartes. Assurez-vous que les guides latéraux touchent bien les bords des cartes.



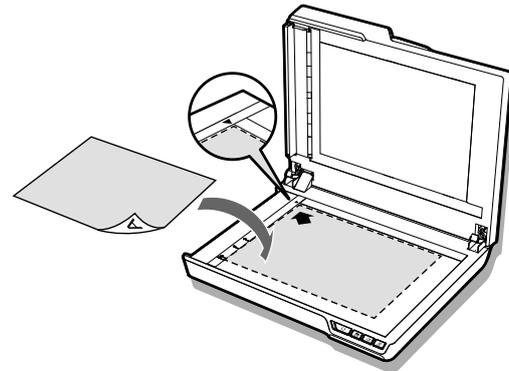
ASTUCES : Choisissez « Carte de visite » dans Taille scan dans la fenêtre Param scan lorsque vous voulez numériser une pile de cartes avec l'AAD.

Poser un document sur la vitre d'exposition

1. Soulevez pour ouvrir le couvercle de la vitre d'exposition.



2. Posez une seule page de document face vers le bas sur la vitre d'exposition. Placez le document comme indiqué par la marque de la flèche de position.



3. Fermez le couvercle de la vitre d'exposition.

UTILISATION DE LA NUMÉRISATION

Faire une numérisation avec les touches

Configuration des touches de raccourci

Le scanner fournit des touches de raccourci qui peuvent être personnalisées pour numériser directement vers un emplacement spécifié sur votre ordinateur en une seule étape. Pour configurer les touches de raccourci, suivez les étapes suivantes :

1. Avec le scanner allumé et connecté à votre ordinateur, cliquez sur l'icône  dans la barre des tâches pour ouvrir la boîte de dialogue « Param bouton ».
 - ▶ Si vous ne trouvez pas l'icône  dans la barre des tâches, appuyez sur Démarrer > Tous les programmes > iDocScan D20 > Utilitaire de raccourcis pour l'activer.
2. Cliquez sur la touche  pour afficher « Param scan » et la fenêtre « Param PDF » pour modifier les réglages.



Paramètres de base

Propriétés	Description
Source scan	<p>Les options sont : « Lit plat », « AAD (recto) », « AAD (recto verso) ».</p> <ul style="list-style-type: none"> • AAD (recto) : Choisissez pour la numérisation de plusieurs pages de documents recto insérées via l'AAD. • AAD (recto verso) : Choisissez pour la numérisation de plusieurs pages de documents recto-verso insérées via l'AAD. • Flatbed (Lit plat) : Choisissez pour la numérisation d'une seule page de document posée sur la vitre d'exposition.
Mode de scan	<p>Choisissez un mode de numérisation pour vos originaux.</p> <p>Les options sont : « Couleur », « Gris », « N&B ».</p>

Les options sont : « Automatique », « A4 », « A5 », « B5 », « Lettre », « Carte de visite », « Longue page ».

REMARQUE : « Carte de visite » et « Longue page » ne sont disponibles que lors de la numérisation via l'AAD.

REMARQUE : Les options de Taille scan peuvent varier en fonction de la résolution qui a été réglée.

Taille scan

- Choisissez « Automatique » pour laisser le scanner détecter automatiquement la taille de l'original.
- Choisissez « Carte de visite » pour la numérisation des cartes de visite en piles de jusqu'à 20 cartes.
- Choisissez « Longue page » pour la numérisation d'une longue page de papier jusqu'à 635 mm de long.

Les options sont : 100dpi, 200dpi, 300dpi, 600dpi.

Résolution

REMARQUE : Les images à haute résolution prennent plus d'espace et nécessitent plus de temps de traitement pour la numérisation.

Chemin d'enreg

Choisissez un emplacement de fichier pour enregistrer les fichiers numérisés.

Défaut

Pour réinitialiser les paramètres aux réglages par défaut.

Paramètres de numérisation

Les options sont : JPEG (*.jpg), BMP (*.bmp), TIFF (*.tif), Multi-TIFF (*.tif).

REMARQUE : Une image ne peut être enregistrée au format JPEG 600 dpi/couleur et 1200 dpi/couleur que lors de la numérisation via l'AAD.

Type de fichier

REMARQUE : Choisissez Multi-TIFF lors de la numérisation de plusieurs pages d'originaux en une seule image TIFF en utilisant l'AAD seulement. N'essayez pas de créer un fichier TIFF multi-pages qui dépasse 2 Go, autrement aucun fichier TIFF multi-pages ne sera créé.

UTILISATION DE LA NUMÉRISATION

Paramètres PDF

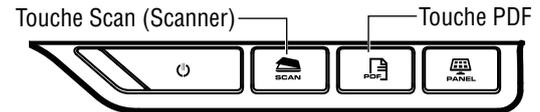
	Cochez la case pour convertir le document en un fichier PDF texte cherchable.
PDF cherchable	REMARQUE : Choisissez PDF lorsque vous avez besoin de numériser un document avec plusieurs pages et le convertir en un seul fichier PDF.
Langue OCR	Choisissez une langue pour la reconnaissance de texte.

Paramètres avancés

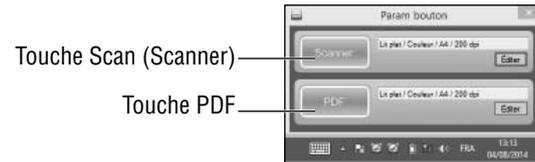
Redresser	Une image déformée est obtenue généralement lorsque l'original est placé incorrectement dans le bac de l'AAD. Cochez la case pour redresser automatiquement les pages déformées autant que possible pour maintenir la taille originale. REMARQUE : Redresser n'est activé que lorsque Taille scan est réglé sur « Automatique ».
Retrait de page vide	Cochez la case pour supprimer automatiquement la(les) page(s) vide(s) du document numérisé. Par exemple, lors de la numérisation d'une pile de documents contenant à la fois des documents recto et recto-verso. Cette fonction marche mieux avec des pages blanches ou de couleur claire. En fonction des originaux, certaines pages qui ne sont pas blanches peuvent être détectées comme vide s'il y a peu de texte.

Démarrer avec une numérisation rapide

Vous pouvez faire une numérisation rapide en utilisant la touche **SCAN (SCANNER)** ou **PDF** sur le panneau de commande du scanner,



ou en cliquant sur l'icône  dans la barre des tâches pour ouvrir la fenêtre « Param bouton ».



Numérisation rapide avec la touche SCANNER :

1. Posez les originaux.
 - Référez-vous à la section « Poser des originaux » dans l'AAD ou sur la vitre d'exposition.
2. Sélectionnez Source scan où vous avez posé vos originaux.
 - Sélectionnez « Lit plat », « AAD (recto) », ou « AAD (recto verso) » dans la liste déroulante Source scan.
3. Appuyez sur le bouton **SCAN (SCANNER)**.
 - La barre « Scan en cours » apparaît, indiquant l'état de la numérisation. Lorsque la numérisation est terminée, l'image est enregistrée automatiquement dans l'emplacement spécifié avec un nom de fichier généré automatiquement.

UTILISATION DE LA NUMÉRISATION

Numérisation rapide avec la touche PDF :

1. Posez les originaux.
 - Référez-vous à la section « Poser des originaux » dans l'AAD ou sur la vitre d'exposition.
2. Sélectionnez Source scan où vous avez posé vos originaux.
 - Sélectionnez « Lit plat », « AAD (recto) », ou « AAD (recto verso) » dans la liste déroulante Source scan.
3. Appuyez sur la touche **PDF** du scanner.
 - La barre « Scan en cours » apparaît, indiquant l'état de la numérisation. Lorsque la numérisation est terminée, le fichier PDF est enregistré automatiquement dans l'emplacement spécifié avec un nom de fichier généré automatiquement.

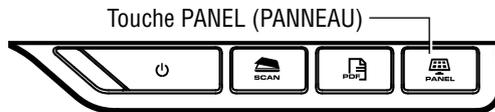
Faire une numérisation avec le programme iDocScan

Le programme iDocScan D20 a été spécialement conçu pour fonctionner facilement avec ce scanner pour simplifier les numérisations et l'utilisation des autres fonctions.

Configuration des paramètres de numérisation

Avant de commencer la numérisation, assurez-vous que vous avez bien configuré les paramètres de numérisation.

1. Appuyez sur la touche **PANEL (PANNEAU)** sur le scanner, ou appuyez sur Démarrer > Tous les programmes > iDocScan D20 > D20 iDocScan pour lancer le programme iDocScan D20.



2. Appuyez sur l'onglet (Scan) (Scanner) pour ouvrir la fenêtre Param scan pour modifier les réglages.



Paramètres de numérisation

Propriétés	Description
	Les options sont : « Lit plat », « AAD (recto) », « AAD (recto verso) ».
Source scan	<ul style="list-style-type: none"> • AAD (recto) : Choisissez pour la numérisation de plusieurs pages de documents recto insérées via l'AAD. • AAD (recto verso) : Choisissez pour la numérisation de plusieurs pages de documents recto-verso insérées via l'AAD. • Lit plat : Choisissez pour la numérisation d'une seule page de document posée sur la vitre d'exposition.
Mode de scan	Choisissez un mode de numérisation pour vos originaux. Les options sont : « Couleur », « Gris », « N&B ».
Résolution	Les options sont : 100dpi, 200dpi, 300dpi, 600dpi, 1200dpi. REMARQUE : « 1200dpi » est disponible uniquement lors de la numérisation via la vitre d'exposition.

UTILISATION DE LA NUMÉRISATION

Taille scan	<p>Les options sont : « Automatique », « A4 », « A5 », « B5 », « Lettre », « Carte de visite », « Longue page ».</p> <p>REMARQUE : « Carte de visite » et « Longue page » ne sont disponibles que lors de la numérisation via l'AAD.</p> <p>REMARQUE : Les options de Taille scan peuvent varier en fonction de la résolution qui a été réglée.</p> <ul style="list-style-type: none">• Choisissez « Automatique » pour laisser le scanneur détecter automatiquement la taille de l'original.• Choisissez « Carte de visite » pour la numérisation des cartes de visite en piles de jusqu'à 20 cartes.• Choisissez « Longue page » pour la numérisation d'une longue page de papier jusqu'à 635 mm de long.
Type de fichier	<p>Les options sont : JPEG (*.jpg), BMP (*.bmp), TIFF (*.tif), Multi-TIFF (*.tif).</p> <p>REMARQUE : Une image ne peut être enregistrée au format JPG 600 dpi/couleur et 1200 dpi/couleur que lors de la numérisation via l'AAD.</p> <p>REMARQUE : Choisissez Multi-TIFF lors de la numérisation de plusieurs pages d'originaux en une seule image TIFF en utilisant l'AAD seulement. N'essayez pas de créer un fichier TIFF multi-pages qui dépasse 2 Go, autrement aucun fichier TIFF multi-pages ne sera créé.</p>
Redresser	<p>Une image déformée est obtenue généralement lorsque l'original est placé incorrectement dans le bac de l'AAD. Cochez la case pour redresser automatiquement les pages déformées autant que possible pour maintenir la taille originale.</p> <p>REMARQUE : Redresser n'est activé que lorsque Taille scan est réglé sur « Automatique ».</p>

Retrait de page vide	<p>Cochez la case pour supprimer automatiquement la(les) page(s) vide(s) du document numérisé. Par exemple, lors de la numérisation d'une pile de documents contenant à la fois des documents recto et recto-verso.</p> <p>Cette fonction marche mieux avec des pages blanches ou de couleur claire. En fonction des originaux, certaines pages qui ne sont pas blanches peuvent être détectées comme vide s'il y a peu de texte.</p>
Paramètres avancés pour le lit plat	
Contrôle d'image	<p>Utilisez les barres de réglage Luminosité et Contraste pour ajuster l'image pré-numérisation avec une valeur comprise entre -127 et 127.</p> <p>Appuyez sur la touche Réinitialiser pour réinitialiser les valeurs à 0.</p> <p>REMARQUE : Luminosité et Contraste ne sont pas disponibles en mode « N&B ».</p>
<p>Pour plus de détails sur l'utilisation du programme iDocscan D20, appuyez sur l'onglet Information dans la fenêtre principale de iDocScan D20.</p>	

UTILISATION DE LA NUMÉRISATION

Numériser un document d'une page

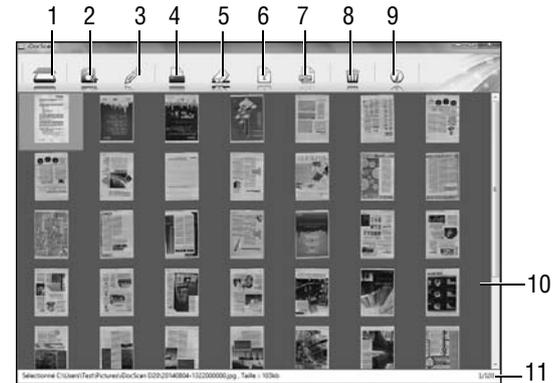
1. Posez l'original sur la vitre d'exposition.
 - Référez-vous à la section « Poser des originaux » sur la vitre d'exposition.
2. Appuyez sur l'onglet  (Scanner) pour ouvrir la fenêtre Param scan.
3. Sélectionnez « Lit plat » dans Source scan.
4. Appuyez sur la touche **Prévis.** pour prévisualiser votre image dans la fenêtre de prévisualisation sur le côté droit.
 - Lorsque l'image apparaît, vous pouvez redimensionner la partie de la numérisation en faisant glisser les poignées du rectangle.
5. Appuyez sur la touche **Scan (Scanner)**.
 - La barre « Scan en cours » apparaît, indiquant l'état de la numérisation. Lorsque la numérisation est terminée, l'image est enregistrée automatiquement dans l'emplacement par défaut avec un nom de fichier généré automatiquement.
6. Appuyez sur la touche  (Quitter) pour revenir à la fenêtre principale de iDocScan D20, et l'image numérisée sera affichée sous forme de vignette.

Numériser des documents à plusieurs pages

1. Posez les originaux dans le bac de l'AAD.
 - Référez-vous à la section « Poser des originaux » dans l'AAD.
2. Appuyez sur l'onglet  (Scanner) pour ouvrir la fenêtre Param scan.
3. Sélectionnez « AAD (recto verso) » ou « AAD (recto) » dans la liste déroulante Source scan où vous avez posé vos originaux.
4. Appuyez sur la touche **Scan (Scanner)** pour commencer à numériser.
 - La barre « Scan en cours » apparaît, indiquant l'état de la numérisation. Lorsque la numérisation est terminée, les images sont enregistrées automatiquement dans l'emplacement par défaut avec un nom de fichier généré automatiquement.
5. Appuyez sur la touche  (Quitter) pour revenir à la fenêtre principale de iDocScan D20, et les images numérisées seront affichées sous forme de vignettes.

Aperçu du panneau de iDocScan

Vous trouverez ci-dessous une brève description des fonctions du programme iDocScan D20. Pour plus de détails sur l'utilisation du programme iDocScan D20, appuyez sur l'onglet Information dans la fenêtre principale de iDocScan D20.



Éléments	Fonctions
1 Scanner	Lancer la fenêtre des paramètres de numérisation pour faire une numérisation.
2 Enregistrer	Pour enregistrer l'image numérisée dans le dossier, avec le nom de fichier et l'emplacement préférés.
3 Éditer	Pour modifier votre image numérisée avec des outils tels que Rogner, Pivoter CW90°, Tourner CCW90°, Retourner H, Retourner V, Zoom avant, Zoom arrière, Ajuster et Rapport 1:1.
4 Imprimer	Appuyez ici pour imprimer l'image numérisée sur votre imprimante.

UTILISATION DE LA NUMÉRISATION

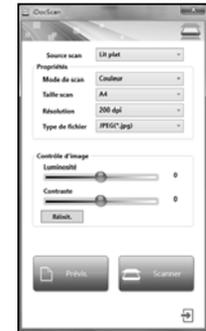
5	Email	Pour envoyer l'image numérisée comme pièce jointe à un e-mail avec le logiciel de messagerie de votre ordinateur.
6	OCR	Pour faire la reconnaissance du texte à l'aide d'un logiciel OCR installé sur votre ordinateur.
7	PDF	Pour afficher la fenêtre des paramètres PDF pour convertir l'image numérisée en un fichier PDF cherchable.
8	Effacer	Pour effacer l'image sélectionnée.
9	Information	Pour accéder au fichier d'aide de iDocScan D20.
10	Zone d'affichage	Les images numérisées sont affichées sous forme de vignettes.
11	Champ d'emplacement de fichier	Affiche le champ d'emplacement de fichier par défaut et le nombre de numérisation totales.

Pour plus de détails sur l'utilisation du programme iDocscan D20, appuyez sur l'onglet Information dans la fenêtre principale de iDocScan D20.

Numérisation via l'interface TWAIN ou WIA

Ce scanner vous permet de numériser des documents à partir de votre programme compatible TWAIN ou WIA en utilisant les interfaces utilisateur TWAIN et WIA. Voici un exemple d'utilisation de l'interface TWAIN pour faire une numérisation. Les étapes peuvent être légèrement différentes en fonction de l'application que vous utilisez.

1. Lancez un programme compatible TWAIN (par exemple Arcsoft Media Impression).
2. Posez les originaux dans le bac de l'AAD ou sur la vitre d'exposition.
 - Référez-vous à la section « Poser des originaux » dans l'AAD ou sur la vitre d'exposition.
3. Appuyez sur le bouton Images sur la page principale. Dans le menu Importer, sélectionnez l'icône Acquérir, puis sélectionnez votre scanner iDocScan D20.
4. Cliquez sur Acquérir. La fenêtre Param de scan s'affiche.
5. Sélectionnez Source scan où vous avez posé vos originaux.
 - Sélectionnez « Lit plat », « AAD (recto) », ou « AAD (recto verso) » dans la liste déroulante Source scan.
6. Configurez les autres paramètres de numérisation (par exemple, Mode de scan, Taille scan, Résolution).
7. Pour la numérisation avec le lit plat, appuyez sur la touche **Prévis**. Lorsque vous avez fini avec la prévisualisation, appuyez sur la touche **Scan (Scanner)**.
Pour la numérisation AAD (recto verso) et AAD (recto), appuyez sur la touche **Scan (Scanner)**.
 - La barre « Scan en cours » apparaît, indiquant l'état de la numérisation.



UTILISATION DE LA NUMÉRISATION

- Appuyez sur la touche  (Quitter) pour fermer la fenêtre Param scan, les images numérisées seront alors importées dans le programme.

Fonctions utiles du scanner

Utilisez les fonctions suivantes lors de la numérisation de types spéciaux de papier.

Numérisation de cartes de visite

- Posez la première pile de cartes de visite dans l'AAD.
 - Référez-vous à la section « Poser des originaux » dans l'AAD.
- Appuyez sur la touche **PANEL (PANNEAU)** du scanner pour lancer les paramètres iDocScan ou cliquez sur l'icône  dans la barre des tâches pour ouvrir la fenêtre « Param bouton ».
- Sélectionnez Source scan où vous avez posé vos originaux.
 - Sélectionnez « AAD (recto) » pour la numérisation de cartes recto seulement, ou « AAD (recto verso) » pour la numérisation de cartes recto-verso.
- Sélectionnez « Carte de visite » dans la liste déroulante Taille scan.
- Appuyez sur la touche **Scan (Scanner)** pour commencer à numériser.
 - La barre « Scan en cours » apparaît, indiquant l'état de la numérisation. Lorsque la numérisation est terminée, les images sont enregistrées automatiquement dans l'emplacement par défaut avec un nom de fichier généré automatiquement.
- Appuyez sur la touche  (Quitter) pour revenir à la fenêtre principale de iDocScan D20, et les images numérisées seront affichées sous forme de vignettes.



Posez un maximum de 20 cartes dans une pile dans l'AAD. Si la pile de cartes de visite ne rentre pas correctement, essayez de réduire le nombre de cartes dans la pile.

Numérisation d'une longue page

- Posez la longue page dans l'AAD.
 - Référez-vous à la section « Poser des originaux » dans l'AAD.
- Appuyez sur la touche **PANEL (PANNEAU)** du scanner pour lancer les paramètres iDocScan ou cliquez sur l'icône  dans la barre des tâches pour ouvrir la fenêtre « Param bouton ».
- Sélectionnez Source scan où vous avez posé vos originaux.
 - Sélectionnez « AAD (recto) » pour une longue page recto seulement, ou « AAD (recto verso) » pour une longue page recto-verso.
- Sélectionnez « Longue page » dans la liste déroulante Taille scan.
- Appuyez sur la touche **Scan (Scanner)** pour commencer à numériser.
 - La barre « Scan en cours » apparaît, indiquant l'état de la numérisation. Lorsque la numérisation est terminée, les images sont enregistrées automatiquement dans l'emplacement par défaut avec un nom de fichier généré automatiquement.
- Appuyez sur la touche  (Quitter) pour revenir à la fenêtre principale de iDocScan D20, et les images numérisées seront affichées sous forme de vignettes.



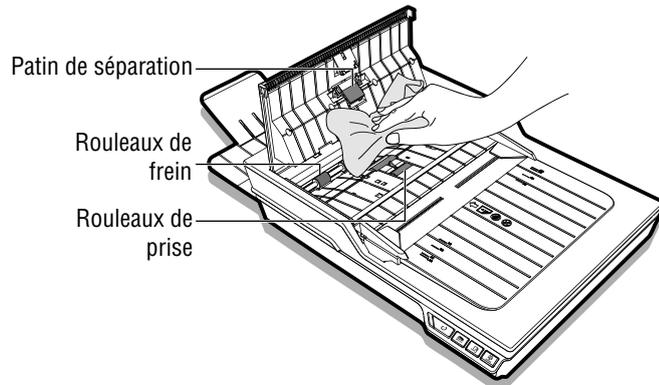
Par défaut, le scanner peut accepter des longues pages de papier jusqu'à un maximum de 635 mm de long. Le bas de l'image numérisée sera coupée si la longueur dépasse 635 mm. Veuillez vérifier votre original avant la numérisation.

Nettoyage du Scanner

La poussière et les résidus peuvent s'accumuler sur les rouleaux et les parties en verre du scanner et affecter la qualité de l'image. Nettoyez les rouleaux et le verre périodiquement pour obtenir les meilleurs résultats possibles.

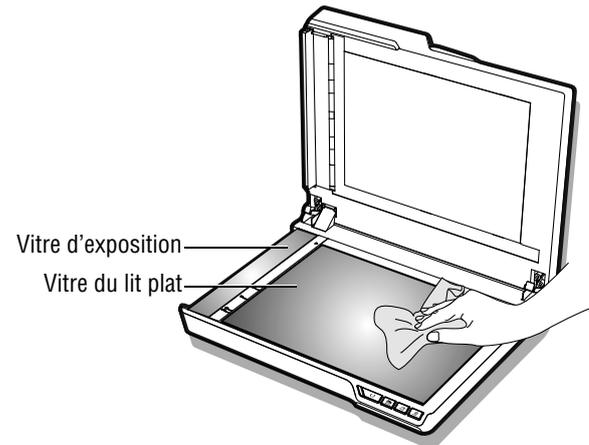
Nettoyage des pièces de l'AAD

1. Utilisez un chiffon propre, non pelucheux avec un peu de nettoyant pour vitres doux.
REMARQUE : Ne jamais vaporiser le produit directement sur le scanner.
2. Soulevez le couvercle de l'AAD pour l'ouvrir.
3. Essuyez les rouleaux d'entraînement d'un côté à l'autre. Faites tourner les rouleaux pour nettoyer tout autour de la surface, puis nettoyez les rouleaux d'entraînement.
4. Essuyez le patin de séparation de haut en bas. Faites attention à ne pas accrocher le chiffon sur les ressorts en plastique.
5. Fermez le couvercle de l'AAD lorsque le nettoyage est terminé.



Nettoyage de la vitre d'exposition du scanner

1. Utilisez un chiffon propre, non pelucheux avec un peu de nettoyant pour vitres doux.
REMARQUE : Ne jamais vaporiser le produit directement sur le scanner.
2. Soulevez pour ouvrir le couvercle de la vitre d'exposition.
3. Essuyez toute la surface de la vitre d'exposition et du verre du scanner.
4. Fermez le couvercle de la vitre d'exposition lorsque le nettoyage est terminé.



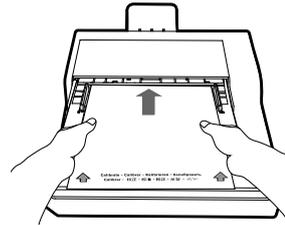
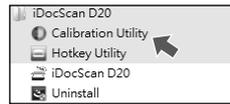
ATTENTION : AVANT DE NETTOYER LE SCANNEUR, DÉBRANCHEZ TOUJOURS LA FICHE DU CORDON D'ALIMENTATION DE LA PRISE, POUR VOTRE SÉCURITÉ.

ENTRETIEN

Calibrage du Scanner

Lorsque les couleurs de l'image numérisée ne semblent pas correspondre aux couleurs de l'original, ou que des couleurs apparaissent dans les zones blanches de l'image, un calibrage peut corriger ces problèmes en ajustant les variations dans les composants du scanner qui se produisent au fil du temps.

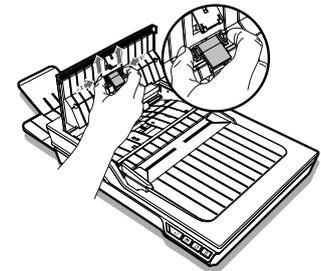
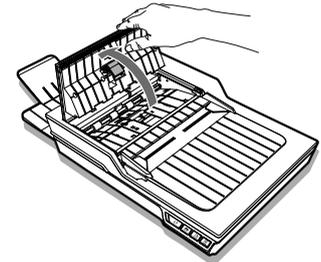
1. Allumez ensuite le scanner.
2. Appuyez sur Démarrer > Tous les programmes > iDocScan D20 > Utilitaire de calibrage pour ouvrir l'écran de calibrage.
3. Retirez le film plastique des deux côtés de la feuille de calibrage.
4. Insérez la feuille de calibrage dans le bac de l'AAD avec la flèche pointée vers le haut et vers l'avant.
5. Appuyez sur « Calibrer » pour commencer le calibrage. La feuille de calibrage entrera progressivement via l'AAD.
 - Une barre de progression s'affiche, indiquant le processus de calibrage.
 - Les bruits mécaniques produits pendant le processus de calibrage sont normaux.
6. Appuyez sur « Fermer » lorsque la fenêtre « Le calibrage est fini » s'affiche.



Remplacement du patin de séparation

Le patin de séparation de l'AAD est un consommable. Après la numérisation d'environ 30000 pages, il peut être usé. Remplacez le patin de séparation quand il est usé, des dommages ou des bourrages se produisent plus fréquemment après le nettoyage. Un patin de séparation de rechange est fourni avec le scanner, veuillez faire comme suit pour le remplacer.

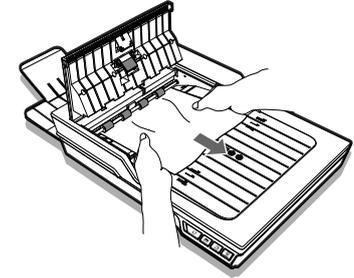
1. Coupez l'alimentation, puis soulevez le couvercle de l'AAD pour l'ouvrir.
2. Appuyez sur les deux ressorts de chaque côté du patin de séparation, tirez le patin vers l'arrière et enlevez-le du couvercle de l'AAD.



3. Tenez le patin de séparation de rechange et alignez les ressorts avec les fentes du couvercle de l'AAD. Appuyez sur chaque ressort, puis poussez vers le bas jusqu'à ce qu'il se verrouille en place.



2. Retirez délicatement le document coincé en tirant uniformément avec les deux mains pour éviter les déchirures.

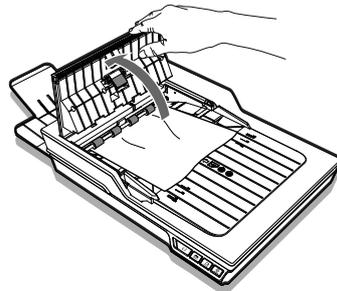


3. Refermez le couvercle de l'AAD.

Dégager un bouchage de papier dans l'AAD

Si un bouchage papier se produit avec un document, un bruit mécanique sera entendu et un message d'erreur apparaîtra. Retirez délicatement le papier coincé comme suit.

1. Coupez l'alimentation, puis soulevez le couvercle de l'AAD pour l'ouvrir.



Conseils pour la prévention des bouchages papier

- Ne pas surcharger le bac de l'AAD. La capacité de papier est de 60 feuilles pour le papier ordinaire ou 20 cartes pour les cartes de visite.
- Ne pas retirer le papier du plateau d'alimentation de l'AAD pendant une opération de numérisation.
- Ne pas numériser du papier qui a été plié, froissé, ondulé, déchiré, ou du papier avec des trombones ou des agrafes.
- Aérez et égalisez la pile de papier avant de la placer dans le plateau d'alimentation de l'AAD.
- Ne pas mélanger différents types de papier et différentes tailles.
- Utilisez uniquement du papier avec la taille et le poids standard décrit dans les spécifications.
- Utilisez le lit plat pour numériser des pages de papier épais, mince, fragile, glacé ou d'autres types qui ne peuvent pas passer dans l'alimenteur automatique de documents.
- Lors de la numérisation de petites cartes de visite ou de petites pages de papier, placez le côté long du papier parallèlement avec les guides latéraux.
- Assurez-vous que les guides latéraux touchent bien les bords du papier.

DÉPANNAGE

Problèmes	Solutions
Mon ordinateur ne détecte pas le scanner ou le scanner ne démarre pas la numérisation.	<ul style="list-style-type: none">• Vérifiez l'alimentation électrique et si les câbles sont correctement branchés.• Redémarrez toujours votre ordinateur si le pilote du scanner vient d'être installé.• Vérifiez si l'alimentation du scanner est allumée.
Erreurs d'alimentation et bourrages papiers qui se produisent dans l'AAD.	<ul style="list-style-type: none">• Référez-vous à la section « Dégager un bourrage de papier dans l'AAD » pour retirer le papier coincé, et lisez aussi la section « Conseils pour la prévention des bourrages papier ».• Assurez-vous que le couvercle de l'AAD est correctement fermé.• Référez-vous à la section « Nettoyage des pièces de l'AAD » pour le nettoyage de l'AAD.• Vérifiez si le patin de séparation est usé, référez-vous à la section « Remplacement du patin de séparation ».
Numérisation de mauvaise qualité.	<ul style="list-style-type: none">• Vérifiez les originaux, s'ils sont déformés ou endommagés.• Référez-vous à la section « Nettoyage du scanner » pour nettoyer les pièces de l'AAD et la vitre d'exposition.• Vérifiez la qualité de numérisation dans la configuration du logiciel et augmentez la résolution.
Page blanche ou vide trouvée.	<ul style="list-style-type: none">• Assurez-vous que vous avez placé l'original correctement dans l'AAD ou à plat sur la vitre selon le réglage de Source scan.• Assurez-vous que le papier est dans le bon sens.
Des lignes verticales ou des taches apparaissent sur les images numérisées.	<ul style="list-style-type: none">• Numérisez une page vierge pour vérifier si les lignes ou les taches continuent d'apparaître, nettoyez le scanner.• Référez-vous à la section « Nettoyage du scanner » pour nettoyer les pièces de l'AAD et la vitre d'exposition.• Référez-vous à la section « Calibrage du scanner » pour calibrer votre scanner.
Les images numérisées apparaissent déformées, incomplètes ou tronquées.	<ul style="list-style-type: none">• Posez les originaux correctement dans l'AAD et bien à plat.• Alignez les documents avec les guides latéraux et ne dépassez pas la capacité du plateau de l'AAD.• Cochez la case « Redresser » dans Taille scan sur « Automatique ».

DÉPANNAGE

Problèmes	Solutions
La fonction Redresser ne fonctionne pas correctement.	<ul style="list-style-type: none">• Les originaux avec les parties sombres et du texte noir sont difficiles à corriger par la fonction Redresser. La fonction Redresser peut ne pas marcher correctement si vous l'utilisez sur des images sombres.
La vitesse de numérisation est lente.	<ul style="list-style-type: none">• Configurez le programme du scanner pour réduire la résolution et réduire la taille du fichier. Des réglages de qualité inférieure donneront généralement des numérisations plus rapides.• Le format BMP nécessite plus de temps pour la numérisation que les autres formats.
Le texte créé par le programme OCR est incorrect.	<ul style="list-style-type: none">• Sélectionnez une résolution d'au moins 300 dpi dans les paramètres du programme. Le programme OCR ne peut pas toujours convertir correctement tout le texte. Veuillez vérifier le document pour des erreurs que l'OCR peut avoir ratées.• Les résultats de la reconnaissance OCR sont généralement plus précis avec des images numériques à base de texte. Les images avec un contenu mixte (texte, images, graphiques sur une même page) peuvent être moins précises.• Réglez les paramètres de couleur du scanner sur « N&B » si le texte est en noir sur un fond blanc.• Vérifiez si la qualité du document d'origine est mauvaise pour le processus de reconnaissance OCR.
Les images numérisées ne peuvent pas être envoyées en pièces jointes.	<ul style="list-style-type: none">• Assurez-vous que vous avez un client de messagerie par défaut, installé et configuré, afin d'utiliser la fonction e-mail dans le programme iDocScan.• Assurez-vous que les images numérisées ne dépassent pas les limites de taille d'e-mail.
La fonction OCR dans le programme iDocScan ne peut pas être utilisée.	<ul style="list-style-type: none">• Assurez-vous qu'AABBY FineReader sur le CD d'installation est installé sur votre ordinateur avant d'utiliser la fonction OCR.
Type de fichier ne peut pas être changé sur BMP à 600 dpi et 1200 dpi dans l'AAD.	<ul style="list-style-type: none">• File Type (Type de fichier) sera automatiquement au format JPEG lorsque vous numérisez des documents à 600 dpi et 1200 dpi dans l'AAD (recto) et l'AAD (recto verso) pour de meilleures performances.
Le message « Espace disque insuffisant. » s'affiche.	<ul style="list-style-type: none">• La numérisation de documents multi-pages peut consommer une grande quantité d'espace disque au cours du temps, la numérisation peut s'arrêter à cause d'un espace disque insuffisant. Veuillez effacer le contenu du dossier de destination de temps en temps.

DÉPANNAGE

Problèmes	Solutions
La mémoire est insuffisante et la numérisation s'arrête.	<ul style="list-style-type: none">• Lorsque les conditions de la numérisation consomment une grande quantité de la mémoire de l'ordinateur, la numérisation peut s'arrêter à cause d'une mémoire insuffisante. Quittez l'application et modifiez les conditions de numérisation, par exemple en réduisant la résolution de numérisation.• Assurez-vous que votre ordinateur a suffisamment de mémoire et les spécifications recommandées en matière de système.
Les images enregistrées au format TIFF multi-pages ne peuvent pas être ouvertes par d'autres applications.	<ul style="list-style-type: none">• Certaines applications n'acceptent pas le format TIFF multi-pages. Les applications qui n'acceptent pas les multi-pages au format TIFF vont importer et afficher uniquement la première page du document.• Ouvrez le fichier en utilisant des applications qui prennent en charge le format TIFF multi-pages.
TIFF multi-pages ne peut pas être créé.	<ul style="list-style-type: none">• La numérisation d'un document volumineux de plusieurs pages au format TIFF peut causer au scanner d'arrêter de marcher à cause d'une mémoire insuffisante de l'ordinateur. Autrement, vous pouvez l'enregistrer en tant que PDF multi-pages en utilisant le bouton PDF du scanner.• L'enregistrement TIFF multi-images va créer des très gros fichiers, assurez-vous que vous avez suffisamment d'espace disque pour enregistrer les images de plusieurs pages au format TIFF.• N'essayez pas de créer un fichier TIFF multi-pages qui dépasse 2 Go. Si la taille du fichier dépasse 2 Go, aucun fichier TIFF multi-pages ne sera créé.

SPÉCIFICATIONS

Type de scanneur	Scanneur couleur AAD (Alimenteur automatique de document) recto verso et à lit plat	
Vitesse de numérisation (*)	20ppm/40ipm (couleur, 200 dpi, A4, 70 g/m ²)	20ppm/40ipm (gris, 200dpi, A4, 70 g/m ²)
	20ppm/40ipm (N&B, 200dpi, A4, 70 g/m ²)	
Capacité	60 pages @ 80 g/m ² (20 lb), épaisseur max. : 6 mm (0,24")	
Côté numérisation	Recto verso (double face) et Recto (une face)	
Largeur du plateau d'entrée	9,5" (242 mm)	
Taille de numérisation	Max. l216 mm x L356 mm (W8,5" x L14") Min. l50 mm x 90 mm (l2" x L3,5")	
AAD (Alimenteur automatique de document)	Automatique A4 (l210 mm x L297 mm / l8,3" x L11,7") A5 (l149 mm x L210 mm / l5,9" x L8,3") B5 (l176 mm x L250 mm / l6,9" x L9,8") Lettre (l216 mm x L279 mm / 8,5" x 11") Carte de visite (l55 mm / l2,2") Longue page (l216 mm x L635 mm / l8,5" x L25")	
Taille scan		
Poids du papier	Papier normal : 50-130 g/m ² (14 - 35 lb) Carte de visite : 0,3 mm (Max. 20 cartes)	
Épaisseur du papier	0,07 mm - 0,16 mm (Normal), 0,4 mm (max)	
Résolution optique	100dpi - 600dpi	
Cycle de fonctionnement journalier	3000 pages	
Durée de vie du patin de séparation	30000 numérisations	

SPÉCIFICATIONS

	Taille de numérisation	Max. 216 mm x 300 mm (8,5" x 11,8")
	Vitesse de numérisation (*)	Environ 5 sec par page (Couleur, 300 dpi, A4)
Lit plat	Taille scan	Automatique
		A4 (l210 mm x L297 mm / l8,3" x L11,7")
		A5 (l149 mm x L210 mm / l5,9" x L8,3")
		B5 (l176 mm x L250 mm / l6,9" x L9,8")
	Résolution optique	100 dpi - 600 dpi ; Maximum 1200 dpi pour TWAIN & programme iDocScan
Sortie de format de fichier	JPEG(*.jpg), BMP (*.bmp), TIFF(*.tif), Multi-TIFF(*.tif), PDF (*.pdf)	
Économie d'énergie	S'éteint automatiquement après 15 minutes sans utilisation	
Compatibilité	Compatible TWAIN (pour Windows XP / Vista / 7 / 8 / 8.1)	
	Compatible WIA (pour Windows 7 / 8 / 8.1 uniquement)	
Dimensions	L430 mm x l334 mm x D100 mm (L16,9" x l13,15" x D3,94")	
Poids	4,5 kg (9,92 lb)	
Source d'alimentation	Entrée 12 V/2 A (Entrée : 100 V ~ 240 V, 50/60 Hz)	
Température d'utilisation	10 °C - 35 °C (59 °F - 95 °F)	

(*) La vitesse de numérisation peut varier selon le contenu de l'original, l'environnement du scanneur et de l'ordinateur.

The logo for iDocScan D20 is centered on a light gray horizontal band. The text "iDocScan" is in a bold, black, italicized sans-serif font, and "D20" is in a white, italicized sans-serif font. The background of the entire image is a dark gray gradient, with two horizontal dashed white lines above and below the central band.

iDocScan D20