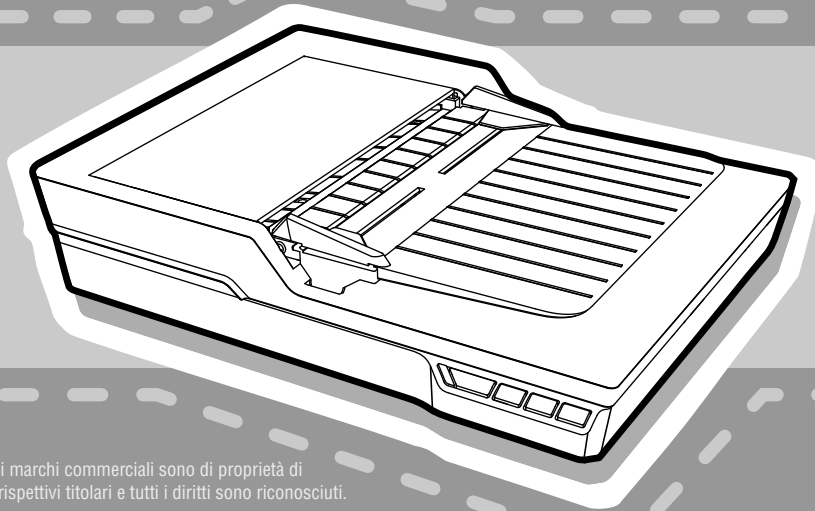


iDocScan D20

Scanner ad alte prestazioni



Guida all'uso

WINDOWS

Tutti i marchi commerciali sono di proprietà di loro rispettivi titolari e tutti i diritti sono riconosciuti.

Le immagini e le schermate utilizzate in questa Guida all'uso possono variare in base ai dispositivi utilizzati e dei loro sistemi operativi. Le immagini e le schermate utilizzate sono solo d'esempio.

ENGLISH

DEUTSCH

FRANÇAIS

ITALIANO

ESPAÑOL

PORTUGUÊS

РУССКИЙ

SICUREZZA E PRECAUZIONI

Precauzioni generali

- Non conservare mai l'unità in ambienti caldi, molto freddi, umidi o polverosi.
- Per periodi prolungati, si consiglia di conservare l'unità in un luogo fresco e asciutto.
- Se lo scanner è lasciato in condizioni estreme di freddo o caldo, permettergli di adattarsi alla temperatura ambiente prima dell'uso.
- Utilizzare solo gli accessori forniti in dotazione allo scanner.
- Per periodi prolungati di inutilizzo, scollegare la spina dalla presa di corrente.
- Maneggiare sempre con cura l'unità. Evitare cadute e forti impatti.
- Evitare che oggetti estranei (come cravatte, capelli lunghi, eccetera) possano infilarsi nello scanner durante le operazioni di scansione.
- Non eseguire la scansione di oggetti affilati o di superfici resistenti ed abrasive per evitare di danneggiare la lente ed altre parti.
- Non eseguire la scansione di documenti con colla, grasso, liquido correttore o inchiostro bagnato perché possono causare guasti.
- Utilizzare l'unità su una superficie piana, stabile e priva di vibrazioni.
- Non aprire l'unità. Pericolo di scariche elettriche.
- Quando si sposta lo scanner, scollegare il cavo d'alimentazione e di collegamento.
- Quando si esegue la manutenzione dello scanner, scollegare la spina dalla presa di corrente.
- Tenere lo scanner lontano dalla portata dei bambini.

Informazioni ambientali



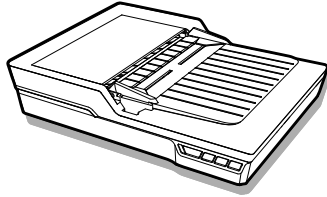
Le apparecchiature elettriche ed elettroniche usate sono riciclabili e devono essere separate dai rifiuti domestici. Si prega di svolgere una parte attiva nella conservazione delle risorse e nella protezione dell'ambiente portando le apparecchiature usate presso i centri di raccolta (se disponibili).

CONTENUTI

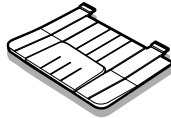
SICUREZZA E PRECAUZIONI	2	Eseguire la scansione utilizzando il programma iDocScan	16
CONTENUTI	3	Configurazione delle impostazioni di scansione	16
DISIMBALLAGGIO	4	Scansione di un documento composto di una pagina	18
PARTI DELLO SCANNER	5	Scansione di documenti composti di più pagine	18
REQUISITI DEL SISTEMA	7	Descrizione del pannello di iDocScan	18
INSTALLAZIONE.....	8	Eseguire la scansione utilizzando l'interfaccia TWAIN o WIA	19
Installazione del cassetto posteriore	8	Funzioni utili dello scanner.....	20
Installazione del software	8	Scansione dei biglietti da visita	20
Installazione del driver dello scanner	8	Scansione di fogli lunghi	21
Installazione di altro software.....	9	MANUTENZIONE.....	22
Collegamento dello scanner	9	Pulizia dello scanner	22
PREPARAZIONE	10	Pulizia delle parti dell'ADF	22
Accensione/spegnimento dello scanner	10	Pulizia del vetro del piano	22
Funzione di spegnimento automatico.....	10	Calibratura dello scanner	23
Posizionamento degli originali	10	Sostituzione del separatore.....	23
Ispezione degli originali	10	Rimozione dei documenti inceppati nell'ADF	24
Posizionamento dei documenti nell'ADF	11	Suggerimenti per prevenire gli inceppamenti dei documenti.....	24
Posizionamento dei biglietti da visita nell'ADF.....	12	RISOLUZIONE DEI PROBLEMI.....	25
Posizionamento dei documenti sul piano	12	SPECIFICHE	28
OPERAZIONI DI SCANSIONE	13		
Scansione con i tasti di scelta rapida	13		
Impostazione dei tasti di scelta rapida.....	13		
Avvio della scansione utilizzando i tasti di scelta rapida	15		

DISIMBALLAGGIO

Assicurarsi che nella confezione siano inclusi i seguenti elementi.



Scanner



Cassetto posteriore (vedi pagina 8)



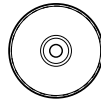
Adattatore di corrente (vedi pagina 9)



Cavo USB (vedi pagina 9)



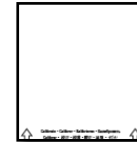
Separatore (vedi pagina 23)



CD d'installazione (vedi pagina 8) (*)



Guida all'uso

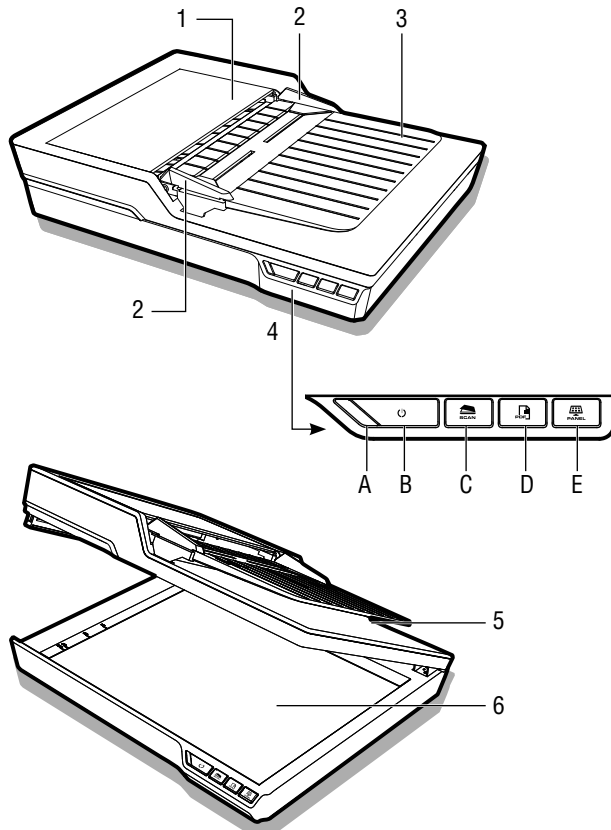


Foglio di calibratura (vedi pagina 23)

(*) Il CD d'installazione include quanto segue:

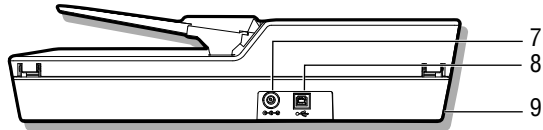
- Driver scanner (TWAIN e WIA / programma iDocScan D20 / utilità Hotkey Utility / utilità Calibration Utility) (per Windows)
 - ABBYY FineReader
 - ArcSoft Media Impression
 - Adobe Acrobat Reader
-

PARTI DELLO SCANNER



Parti	Funzioni
1 Coperchio ADF	Apri il coperchio dell'ADF (Auto Document Feeder) quando è necessaria la manutenzione.
2 Guide della larghezza	Regola le guide in base alla larghezza del documento.
3 Cassetto caricamento ADF	Contiene i documenti da caricare nell'ADF (Automatic Document Feeder) per la scansione.
4 Pannello operativo	
A LED alimentazione	Si illumina di colore verde quando lo scanner è acceso.
B Tasto Power (Alimentazione)	Accensione o spegnimento dello scanner.
C Tasto SCAN (Scansione)	Tasto di scelta rapida per la scansione di file immagine.
D Tasto PDF	Tasto di scelta rapida per la scansione di file PDF composti di più pagine.
E Tasto PANEL	Permette di aprire il programma iDocScan D20.
5 Coperchio piano	Si apre per esporre il vetro del piano.
6 Vetro del piano	Supporta il documento composto di una singola pagina da sottoporre a scansione.

PARTI DELLO SCANNER



Parti	Funzioni
7 Connettore d'alimentazione	Permette di collegare l'adattatore di corrente.
8 Porta USB	Permette di collegare il cavo USB al computer.
9 Fessure cassetto posteriore	Sono utilizzati per installare il cassetto posteriore.

REQUISITI DEL SISTEMA

I seguenti requisiti minimi del sistema sono raccomandati per ottenere le migliori prestazioni per utilizzare lo scanner iDocScan.

- Computer con CPU Intel Pentium 1,3GHz o più potente
- Schermo a colori SVGA
- 2GB di RAM o superiore
- USB 2.0 Hi-Speed
- Unità CD-ROM o DVD-ROM
- 1GB di spazio libero su disco rigido per l'installazione del software
- Sistemi operativi supportati: Windows XP, Vista, 7, 8 e 8.1

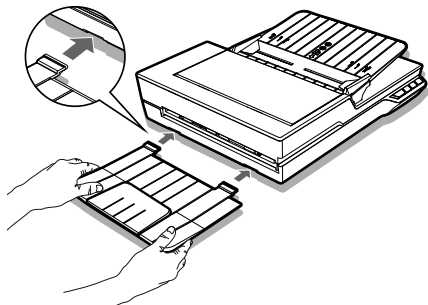
NOTA: La velocità di scansione e le prestazioni sono determinate dalle specifiche tecniche del computer. Maggiori sono le specifiche tecniche del computer, meglio sarà eseguita la scansione.

INSTALLAZIONE

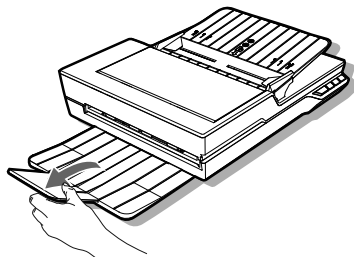
Installazione del cassetto posteriore

Attenersi alle istruzioni che seguono per installare il cassetto posteriore allo scanner per raccogliere i documenti che escono dall'ADF.

1. Individuare le fessure del cassetto posteriore in basso sulla parte posteriore dello scanner.
2. Inserire le linguette del cassetto posteriore nelle fessure sullo scanner.



3. Aprire, capovolgendola, l'estensione del cassetto posteriore.



Installazione del software

Completare l'installazione del software prima di collegare lo scanner.

NOTA: Non collegare il cavo USB allo scanner o al computer quando si avvia la procedura d'installazione.

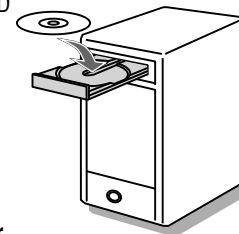
Installazione del driver dello scanner

Lo scanner è fornito con il driver dello scanner che include: il driver TWAIN / WIA, l'utilità Hotkey Utility ed il programma iDocScan D20. In base alle preferenze personali, è possibile eseguire la scansione utilizzando qualsiasi applicazione compatibile TWAIN selezionando un'interfaccia TWAIN o WIA, oppure è possibile utilizzare l'utilità Hotkey Utility per la scansione utilizzando i tasti di scelta rapida, oppure per eseguire la scansione si può anche utilizzare il programma iDocScan D20.

1. Inserire il CD d'installazione nell'unità CD o DVD-ROM. Il menu d'installazione si aprirà automaticamente.

NOTA: Se il menu d'installazione non si apre automaticamente, fare doppio clic sull'icona del CD o DVD-ROM in "Computer" o "Esplora risorse", quindi fare clic sull'icona AUTORUN.exe.

2. Nel menu principale, selezionare "Driver dello scanner"
3. Fare clic su "Avanti" quando è visualizzata la schermata di benvenuto, quindi seguire le istruzioni su schermo per completare l'installazione.
4. Fare clic su "Fine" quando l'installazione è completata.
5. Rimuovere il CD d'installazione dal computer.



INSTALLAZIONE

NOTA: Se si vuole rimuovere il driver dello scanner, prima della procedura di rimozione assicurarsi di uscire dal programma iDocScan D20 facendo clic col tasto destro del mouse sull'icona in Mostra icone nascoste nella barra delle applicazioni.



Installazione di altro software

Lo scanner è anche fornito con le applicazioni che seguono; installarle per ottenere funzioni che permettono allo scanner di funzionare correttamente.

Per installare queste applicazioni, tornare al menu principale del CD e fare clic sull'applicazione che si vuole installare.



Adobe Acrobat Reader - Adobe Acrobat Reader è un programma per aprire, visualizzare, cercare e stampare i file PDF. Per il funzionamento corretto della funzione PDF dello scanner, installare questo programma.

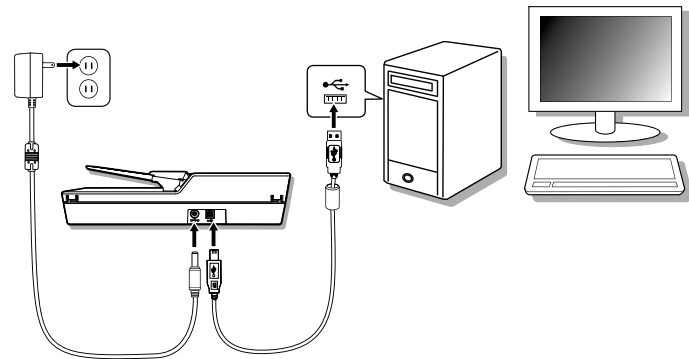
ABBYY FineReader - ABBYY FineReader permette di eseguire la scansione del testo e di convertirlo in un documento di testo in un programma di elaborazione testi. Per il funzionamento corretto della funzione OCR dello scanner, installare questo programma.

ArcSoft MediaImpression - ArcSoft MediaImpression è un programma che permette di leggere, modificare e organizzare le immagini.

NOTA: Fare clic su "Sfoglia il CD" nel menu principale del CD per esplorare l'intero contenuto del CD d'installazione.

Collegamento dello scanner

1. Collegare un'estremità dell'adattatore di corrente fornito in dotazione al connettore DC IN dello scanner e l'altra estremità ad una presa di corrente.
2. Con il computer acceso, collegare il cavo USB alla porta USB del computer e l'altra estremità alla porta USB dello scanner.



PREPARAZIONE

Accensione/spengimento dello scanner

Tasto Power (Alimentazione)

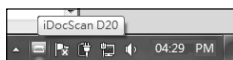


1. Premere il tasto **Power (Alimentazione)** per accendere lo scanner.

- Il LED d'alimentazione si illumina di colore VERDE quando lo scanner è acceso.



2. Il computer rileva che alla porta USB è stato collegato uno scanner e carica automaticamente l'utilità Hotkey Utility (🔑) nella barra delle applicazioni per controllare lo scanner.



- Potrebbe essere necessario fare clic sulla freccia "Mostra icone nascoste" trovare l'icona Hotkey Utility (🔑).



Per spegnere, tenere premuto per 3 secondi il tasto **Power (Alimentazione)** finché il LED d'alimentazione si spegne.

Funzione di spegnimento automatico

Per impostazione predefinita, quando lo scanner resta inattivo per 15 minuti si spegne automaticamente, e l'utilità Hotkey Utility è disabilitata (🔑) quando l'unità è spenta.

Per riprendere il funzionamento e l'utilità Hotkey Utility (🔑), premere il tasto **Power (Alimentazione)** per accendere lo scanner.

Posizionamento degli originali

Ispezione degli originali

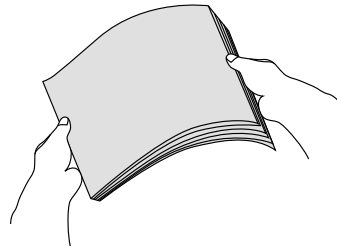
Ispezionare gli originali prima della scansione per evitare inceppamenti e per proteggere i documenti.

- Non caricare nel cassetto ADF fogli diversi da quelli di formato, qualità e peso precisato come indicato nelle Specifiche (vedi pagina 28).
- Non mescolare tipi e formati diversi di carta.
- Assicurarsi che punti metallici e graffette siano stati rimossi prima della scansione perché potrebbero danneggiare lo scanner e i documenti.
- Non caricare nel cassetto dell'ADF fogli con inchiostro o liquido correttore umido, arricciati, stropicciati, piegati, di forme irregolari o strappati.
- Non eseguire la scansione di foto fragili e originali importanti utilizzando l'ADF poiché un caricamento scorretto può piegarli o danneggiarli. Utilizzare invece il piano.
- Non sovraccaricare il cassetto di caricamento dell'ADF. La capacità del cassetto è di 60 fogli di carta comune oppure di 20 biglietti da visita.
- Se una risma di carta comune o di biglietti da visita non può essere caricata correttamente nell'ADF, cercare di ridurre il numero di fogli o di biglietti da visita.
- Durante la scansione di una risma di biglietti da visita o di fogli di piccole dimensioni, collocare il lato lungo dei fogli o dei biglietti parallelo alle guide della larghezza.
- Si raccomanda di caricare i fogli lunghi uno per volta nel cassetto di caricamento dell'ADF.

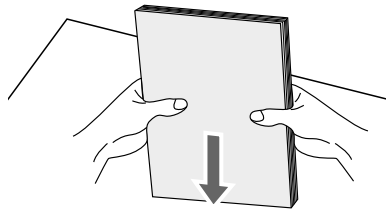
PREPARAZIONE

Posizionamento dei documenti nell'ADF

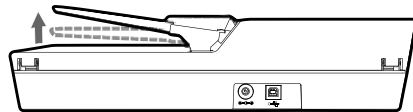
1. Smazzare la risma per separare i documenti.



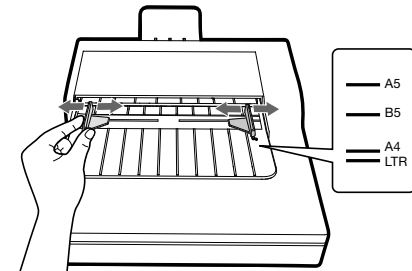
2. Raddrizzare il bordo superiore dei documenti su una superficie piana.



3. Sollevare leggermente il cassetto di caricamento dell'ADF finché i piedini sono completamente estesi e mantenuti in posizione.



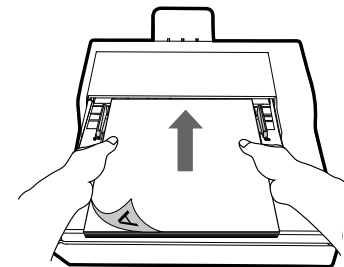
4. Far scorrere entrambi i lati delle guide della larghezza fino al contrassegno che indica il formato carta voluto.



5. Mettere i documenti solo fronte a faccia in giù con l'inizio del testo rivolto verso la parte frontale del cassetto, quindi far scorrere la risma nel cassetto dell'ADF.

Mettere i documenti fronte-retro con la prima pagina a faccia in giù con l'inizio del testo rivolto verso la parte frontale del cassetto, quindi far scorrere la risma nel cassetto nel cassetto dell'ADF.

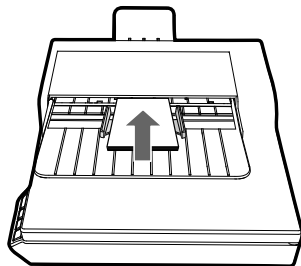
- Verificare che le guide della larghezza tocchino i bordi della risma.



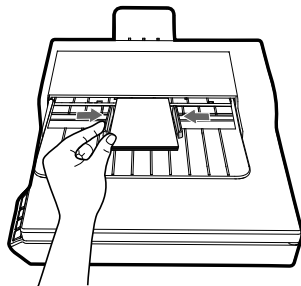
PREPARAZIONE

Posizionamento dei biglietti da visita nell'ADF

1. Mettere la risma di biglietti da visita a faccia in giù con il lato lungo parallelo alle guide della larghezza.



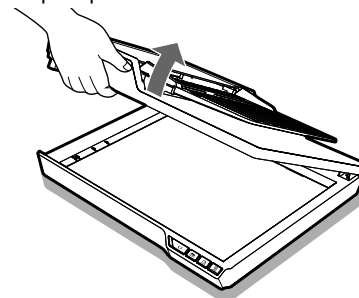
2. Regolare le guide della larghezza per centrare i biglietti da visita. Assicurarsi che le guide della larghezza tocchino i bordi dei biglietti da visita.



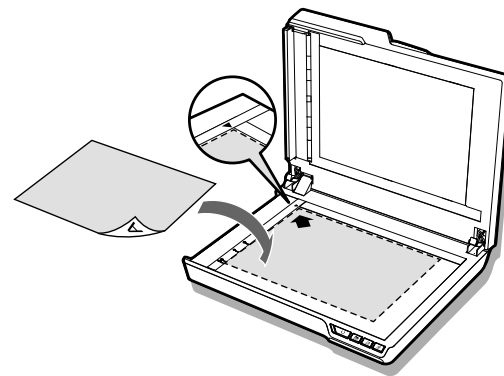
SUGGERIMENTI: Quando si esegue la scansione di una risma di biglietti da visita utilizzando l'ADF, selezionare "Biglietto da visita" da Dimensioni nella finestra Imp. ricerca.

Posizionamento dei documenti sul piano

1. Sollevare il coperchio del piano per aprirlo.



2. Mettere il documento solo fronte a faccia in giù sul vetro del piano. Collocare il documento come indicato dalle frecce.





3. Chiudere il coperchio del piano.

OPERAZIONI DI SCANSIONE

Scansione con i tasti di scelta rapida

Impostazione dei tasti di scelta rapida

Lo scanner è dotato di tasti di scelta rapida che possono essere personalizzati per eseguire la scansione direttamente in una posizione specificata del computer in un solo passaggio. Attenersi alle istruzioni che seguono per impostare i tasti di scelta rapida:

1. Con lo scanner acceso e collegato al computer, fare clic sull'icona  nella barra delle applicazioni per aprire la finestra di dialogo "Imp. Tasti".
 - Se non si riesce a trovare l'icona  nella barra delle applicazioni, premere Start > Tutti i programmi > iDocScan D20 > Hotkey Utility per attivarla.
2. Fare clic sul tasto **Modifica** per aprire la finestra "Imp. ricerca" e "Imp. PDF" per modificare le impostazioni.



Basic Settings	
Nome	Descrizione
Ric. origine	<p>Opzioni: "Piano", "ADF (solo fronte)", "ADF (fronte-retro)".</p> <ul style="list-style-type: none">• ADF (solo fronte): selezionare quando si esegue la scansione di documenti composti di più pagine solo fronte caricati nell'ADF.• ADF (fronte/retro): selezionare quando si esegue la scansione di documenti composti di più pagine fronte/retro caricati nell'ADF.• Piano: selezionare quando si esegue la scansione di documenti composti di una singola pagina collocata sul vetro del piano.
Scansione	<p>Selezionare una modalità per eseguire la scansione degli originali.</p> <p>Opzioni: "Colore", "Grigio", "B/N".</p>

OPERAZIONI DI SCANSIONE

Dimensioni	<p>Opzioni: "Automatico", "A4", "A5", "B5", "Lettera", "Biglietto da visita", "F. lungo".</p> <p>NOTA: Le opzioni "Biglietto da visita" e "F. lungo" sono disponibili solo quando si esegue la scansione utilizzando l'ADF.</p> <p>NOTA: Le opzioni di Dimensioni possono variare in base alla risoluzione impostata.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Selezionare "Automatico" per consentire allo scanner di rilevare automaticamente il formato dell'originale. • Selezionare "Biglietto da visita" quando si esegue la scansione di biglietti da visita in risme fino a 20 biglietti. • Selezionare "F. lungo" quando si esegue la scansione di fogli lunghi fino a 635 mm.
Risoluzione	<p>Opzioni: 100dpi, 200dpi, 300dpi, 600dpi.</p> <p>NOTA: Le immagini ad alta risoluzione occupano più spazio di archiviazione e richiedono più tempo di elaborazione per la scansione.</p>
Salva percorso	<p>Impostare un percorso di file per salvare i file acquisiti.</p>
Predef.	<p>Ripristina le impostazioni sui valori predefiniti.</p>

Scan Settings	
Tipo di file	<p>Opzioni: JPEG (*.jpg), BMP (*.bmp), TIFF (*.tif), Multi-TIFF (*.tif).</p> <p>NOTA: L'immagine può essere salvata in formato JPEG a 600 dpi/colore e 1200 dpi/colore solo quando si esegue la scansione utilizzando l'ADF.</p> <p>NOTA: Selezionare Multi-TIFF quando si esegue la scansione di documenti composti di più pagine in un unico file TIFF, solo utilizzando l'ADF. Non tentare di creare un file TIFF multipagina di dimensioni superiori a 2 GB, diversamente non sarà creato alcun TIFF multipagina.</p>
PDF Settings	
PDF ricercabile	<p>Selezionare la casella di controllo per convertire il documento in un file PDF con testo ricercabile.</p> <p>NOTA: Selezionare PDF quando si deve eseguire la scansione di documenti composti di più pagine e convertirli in un unico file PDF.</p>
Lingua OCR	<p>Selezionare una lingua per il riconoscimento del testo.</p>

OPERAZIONI DI SCANSIONE

Advanced Settings

Raddrizza

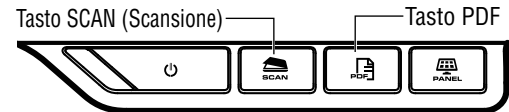
L'inclinazione dell'immagine in genere si verifica quando l'originale non è posizionato correttamente nel cassetto dell'ADF. Selezionare la casella per raddrizzare automaticamente il più possibile le pagine inclinate e mantenere le dimensioni originali. **NOTA:** L'opzione Raddrizza è abilitata solo quando Dimensioni è impostato su "Automatico".


Rimozione pagina vuota

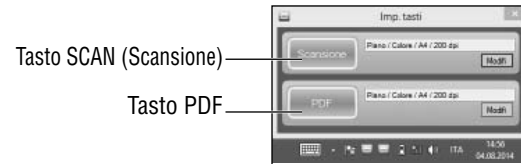
Selezionare la casella per rimuovere automaticamente le pagine vuote dai documenti acquisiti. Ad esempio: quando si esegue la scansione di una risma che contiene sia documenti fronte-retro e documenti solo fronte. Questa funzione funziona meglio con pagine bianche o di colore chiaro. In base agli originali, alcune pagine che non sono vuote potrebbero essere rilevate come vuote in quanto contengono solo una piccola quantità di testo.

Avvio della scansione utilizzando i tasti di scelta rapida

È possibile eseguire la scansione utilizzando il tasto **SCAN (Scansione)** o **PDF** sul pannello di controllo dello scanner,



oppure fare clic sull'icona  nella barra delle applicazioni per aprire la finestra "Impostazioni tasto".



Eseguire la scansione utilizzando il tasto SCAN:

1. Collocare gli originali.
 - Fare riferimento alla sezione "Posizionamento degli originali" per l'ADF o per il piano.
2. Selezionare la corretta Ric. origine in base ai documenti da acquisire.
 - Nell'elenco a discesa Ric. origine, selezionare "Piano", "ADF (solo fronte)", "ADF (fronte-retro)".
3. Premere il tasto **SCAN (Scansione)**.
 - Apparirà la barra "Scansione in corso" che mostra lo stato della scansione. Al termine della scansione, l'immagine sarà salvata nella posizione specificata con un nome file generato automaticamente.

OPERAZIONI DI SCANSIONE

Eseguire la scansione utilizzando il tasto PDF:

- Collocare gli originali.
 - Fare riferimento alla sezione “Posizionamento degli originali” per l’ADF o per il piano.
- Selezionare la corretta Ric. origine in base ai documenti da acquisire.
 - Nell’elenco a discesa Ric. origine, selezionare “Piano”, “ADF (solo fronte)”, “ADF (fronte-retro)”.
- Premere il tasto **PDF** sullo scanner.
 - Apparirà la barra “Scansione in corso” che mostra lo stato della scansione. Al termine della scansione, il file PDF sarà salvato nella posizione specificata con un nome file generato automaticamente.

Eseguire la scansione utilizzando il programma iDocScan

Il programma iDocScan D20 è progettato appositamente per funzionare con questo scanner per semplificare la scansione ed altre funzioni.

Configurazione delle impostazioni di scansione

Prima di iniziare la scansione, assicurarsi di avere configurato in modo appropriato le impostazioni di scansione.

- Premere il tasto **PANEL** sullo scanner, oppure premere Start > Tutti i programmi > iDocScan D20 > iDocScan D20 per avviare il programma iDocScan D20.



- Premere la scheda (Scansione) per aprire la finestra Imp. ricerca per modificare le impostazioni.



Scan Settings	
Nome	Descrizione
	Opzioni: “Piano”, “ADF (solo fronte)”, “ADF (fronte-retro)”.
Ric. origine	<ul style="list-style-type: none"> ADF (solo fronte): selezionare quando si esegue la scansione di documenti composti di più pagine solo fronte caricati nell’ADF. ADF (fronte/retro): selezionare quando si esegue la scansione di documenti composti di più pagine fronte/retro caricati nell’ADF. Piano: selezionare quando si esegue la scansione di documenti composti di una singola pagina collocata sul vetro del piano.
Scansione	Selezionare una modalità per eseguire la scansione degli originali. Opzioni: “Colore”, “Grigio”, “B/N”.

OPERAZIONI DI SCANSIONE

Risoluzione	<p>Opzioni: 100dpi, 200dpi, 300dpi, 600dpi, 1200dpi. NOTA: “1200dpi” è disponibile solo quando si esegue la scansione utilizzando il piano.</p>
Dimensioni	<p>Opzioni: “Automatico”, “A4”, “A5”, “B5”, “Lettera”, “Biglietto da visita”, “F. lungo”.</p> <p>NOTA: Le opzioni “Biglietto da visita” e “F. lungo” sono disponibili solo quando si esegue la scansione utilizzando l'ADF.</p> <p>NOTA: Le opzioni di Dimensioni possono variare in base alla risoluzione impostata.</p> <ul style="list-style-type: none">● Selezionare “Automatico” per consentire allo scanner di rilevare automaticamente il formato dell'originale.● Selezionare “Biglietto da visita” quando si esegue la scansione di biglietti da visita in risme fino a 20 biglietti.● Selezionare “F. lungo” quando si esegue la scansione di fogli lunghi fino a 635 mm.

Tipo di file	<p>Opzioni: JPEG (*.jpg), BMP (*.bmp), TIFF (*.tif), Multi-TIFF (*.tif).</p> <p>NOTA: L'immagine può essere salvata in formato JPEG a 600 dpi/colore e 1200 dpi/colore solo quando si esegue la scansione utilizzando l'ADF.</p> <p>NOTA: Selezionare Multi-TIFF quando si esegue la scansione di documenti composti di più pagine in un unico file TIFF, solo utilizzando l'ADF. Non tentare di creare un file TIFF multipagina di dimensioni superiori a 2 GB, diversamente non sarà creato alcun TIFF multipagina.</p>
--------------	---

Impostazioni avanzate per l'ADF

Raddrizza	<p>L'inclinazione dell'immagine in genere si verifica quando l'originale non è posizionato correttamente nel cassetto dell'ADF.</p> <p>Selezionare la casella per raddrizzare automaticamente il più possibile le pagine inclinate e mantenere le dimensioni originali.</p> <p>NOTA: L'opzione Raddrizza è abilitata solo quando Dimensioni è impostato su “Automatico”.</p>
Rimozione pagina vuota	<p>Selezionare la casella per rimuovere automaticamente le pagine vuote dai documenti acquisiti. Ad esempio: quando si esegue la scansione di una risma che contiene sia documenti fronte-retro e documenti solo fronte.</p> <p>Questa funzione funziona meglio con pagine bianche o di colore chiaro. In base agli originali, alcune pagine che non sono vuote potrebbero essere rilevate come vuote in quanto contengono solo una piccola quantità di testo.</p>

OPERAZIONI DI SCANSIONE

Impostazioni avanzate per il piano

Controllo immagine	Utilizzare i cursori Luminosità e Contrasto per regolare l'immagine pre-acquisita con un valore compreso tra -127 e 127.
	Premere il tasto Ripristino per ripristinare i valori a 0. NOTA: Luminosità e Contrasto non supportano la modalità di scansione "B/N".

Per i dettagli sulle funzioni del programma iDocscan D20, premere la scheda Info nella finestra principale di iDocScan D20.

Scansione di un documento composto di una pagina

1. Collocare l'originale sul piano.
 - Fare riferimento alla sezione "Posizionamento degli originali" per il piano.
2. Premere la scheda  (Scansione) per aprire la finestra Impostazioni scansione.
3. Selezionare "Piano" in Ric. origine.
4. Premere il tasto **Anteprima** per visualizzare l'immagine nella finestra d'anteprima sulla destra.
 - Quando appare l'immagine, è possibile ridimensionare l'area di scansione trascinando le maniglie.
5. Premere il tasto **SCAN (Scansione)**.
 - Apparirà la barra "Scansione in corso" che mostra lo stato della scansione. Al termine della scansione, l'immagine sarà salvata nella posizione predefinita specificata con un nome file generato automaticamente.
6. Premere il tasto  (Esci) per tornare alla finestra principale di iDocScan D20, quindi l'immagine acquisita sarà visualizzata come una miniatura.

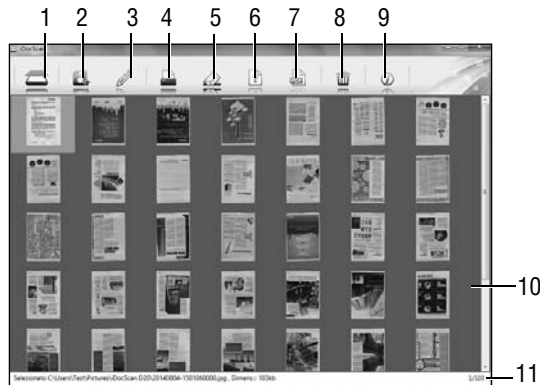
Scansione di documenti composti di più pagine

1. Mettere gli originali nel cassetto ADF.
 - Fare riferimento alla sezione "Posizionamento degli originali" per l'ADF.
2. Premere la scheda  (Scansione) per aprire la finestra Imp. ricerca.
3. Nell'elenco a discesa Ric. origine, selezionare "ADF (solo fronte)", o "ADF (fronte-retro)" in base ai documenti da acquisire.
4. Premere il tasto **SCAN (Scansione)** per avviare la scansione.
 - Apparirà la barra "Scansione in corso" che mostra lo stato della scansione. Al termine della scansione, l'immagine sarà salvata nella posizione predefinita specificata con un nome file generato automaticamente.
5. Premere il tasto  (Esci) per tornare alla finestra principale di iDocScan D20, quindi l'immagine acquisita sarà visualizzata come una miniatura.

Descrizione del pannello di iDocScan

Quella che segue è una breve descrizione delle funzioni del programma iDocScan D20. Per i dettagli sulle funzioni del programma iDocscan D20, premere la scheda Informazioni nella finestra principale di iDocScan D20.

OPERAZIONI DI SCANSIONE



Elementi	Funzioni
1 Scansione	Aprire la finestra Impostazioni scansione per avviare la scansione.
2 Salva	Salva l'immagine acquisita nella posizione e nella cartella preferita, e col nome preferito.
3 Modifica	Modifica l'immagine acquisita con strumenti come Ritaglia, Ruota in senso orario di 90°, Ruota in senso antiorario di 90°, Capovolgi orizzontalmente, Capovolgi verticalmente, Ingrandimento, Riduzione, Adatta e Proporzioni 1:1.
4 Stampa	Premere per stampare con stampante l'immagine acquisita.

5 E-mail	Invia l'immagine acquisita come allegato di posta elettronica utilizzando il software di posta elettronica del computer.
6 OCR	Esegue il riconoscimento del testo utilizzando il software OCR installato sul computer.
7 PDF	Aprire la finestra delle impostazioni PDF per convertire l'immagine acquisita in un file PDF ricercabile.
8 Elimina	Elimina l'immagine selezionata.
9 Info	Accesso al file della Guida di iDocScan D20.
10 Area di visualizzazione	Le immagini acquisite saranno visualizzate come miniature.
11 Campo posizione file	Mostra il campo della posizione predefinita dei file ed il numero totale di scansioni.

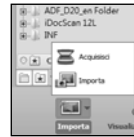
Per i dettagli sulle funzioni del programma iDocscan D20, premere la scheda Info nella finestra principale di iDocScan D20.

Eseguire la scansione utilizzando l'interfaccia TWAIN o WIA

Questo scanner permette di eseguire la scansione con programmi compatibili TWAIN e WIA utilizzando l'interfaccia TWAIN e WIA. Di seguito è riportato un esempio di utilizzo dell'interfaccia TWAIN per la scansione. I passaggi potrebbero essere leggermente diversi in base all'applicazione utilizzata.

OPERAZIONI DI SCANSIONE


1. Avviare un programma compatibile TWAIN (Arcsoft Media Impression, ad esempio).
2. Mettere gli originali nell'ADF o sul piano.
 - Fare riferimento alla sezione "Posizionamento degli originali" per l'ADF o per il piano.
3. Nella pagina principale, premere il tasto Immagini. Nel menu Importa, selezionare l'icona Acquisisci, quindi selezionare lo scanner iDocScan D20.
4. Fare clic su Acquisisci. È visualizzata la finestra Impostazione scanner.
5. Selezionare la corretta origine di scansione in base ai documenti da acquisire.
 - Nell'elenco a discesa Origine scansione, selezionare "Piano", "ADF (solo fronte)", "ADF (fronte-retro)".
6. Configurare altre impostazioni di scansione (Scansione, Dimensioni, Risoluzione, ad esempio).
7. Per la scansione Piano, premere il tasto **Anteprima**. Dopo avere completato l'anteprima, premere il tasto **Scan (Scansione)**. Per la scansione ADF (fronte-retro) e ADF (solo fronte), premere il tasto **Scan (Scansione)**.
 - Appairà la barra "Scansione in corso" che mostra lo stato della scansione.
8. Premere il tasto **Esci** (Esci) per chiudere la finestra Impostazioni scansione; le immagini acquisite saranno quindi importate nel programma.



Funzioni utili dello scanner

Utilizzare le seguenti funzioni per la scansione di tipi di carta speciale.

Scansione dei biglietti da visita

1. Mettere una risma di biglietti da visita nell'ADF.
 - Fare riferimento alla sezione "Posizionamento degli originali" per l'ADF.
2. Premere il tasto **PANEL** sullo scanner per aprire Impostazioni iDocScan, oppure fare clic sull'icona  nella barra delle applicazioni per aprire la finestra "Impostazioni tasto".
3. Selezionare la corretta Ric. origine in base ai documenti da acquisire.
 - Selezionare "ADF (solo fronte)" per la scansione di biglietti con una sola facciata, oppure "ADF (fronte/retro)" per la scansione di biglietti a doppia facciata.
4. Selezionare "Biglietto da visita" dall'elenco a discesa Dimensioni.
5. Premere il tasto **SCAN (Scansione)** per avviare la scansione.
 - Appairà la barra "Scansione in corso" che mostra lo stato della scansione. Al termine della scansione, l'immagine sarà salvata nella posizione predefinita specificata con un nome file generato automaticamente.
6. Premere il tasto **Esci** (Esci) per tornare alla finestra principale di iDocScan D20, quindi le immagini acquisite saranno visualizzate come miniature.





OPERAZIONI DI SCANSIONE

Caricare una risma di un massimo di 20 biglietti da visita nell'ADF. Se la risma di biglietti da visita non può essere caricata correttamente, cercare di ridurre il numero di biglietti nella risma.

Per impostazione predefinita, lo scanner può accettare fogli di una lunghezza massima di 635 mm. Se il foglio supera i 635 mm, la parte inferiore dell'immagine acquisita sarà tagliata. Verificare l'originale prima della scansione.

Scansione di fogli lunghi

1. Mettere il foglio lungo nell'ADF.
 - Fare riferimento alla sezione “Posizionamento degli originali” per l'ADF.
2. Premere il tasto **PANEL** sullo scanner per aprire iDocScan Settings (Impostazioni iDocScan), oppure fare clic sull'icona  nella barra delle applicazioni per aprire la finestra “Button Settings” (Imp. Tasti).
3. Selezionare la corretta Scan Source (Ric. origine) in base ai documenti da acquisire.
 - Selezionare “ADF (solo fronte)” per la scansione di fogli lunghi con una sola facciata, oppure “ADF (fronte/retro)” per la scansione di fogli lunghi a doppia facciata.
4. Selezionare “F. lungo” dall'elenco a discesa Scan Size (Dimensioni).
5. Premere il tasto **SCAN (Scansione)** per avviare la scansione.
 - Apparirà la barra “Scanning in progress” (Scansione in corso) che mostra lo stato della scansione. Al termine della scansione, l'immagine sarà salvata nella posizione predefinita specificata con un nome file generato automaticamente.
6. Premere il tasto  (Exit (Esci)) per tornare alla finestra principale di iDocScan D20, quindi le immagini acquisite saranno visualizzate come miniature.



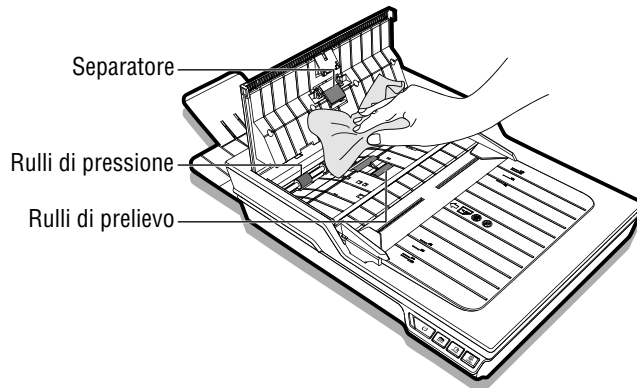
MANUTENZIONE

Pulizia dello scanner

Polvere e residui possono accumularsi sui rulli e sui vetri dello scanner, influenzando la qualità dell'immagine. Pulire periodicamente i rulli ed i vetri per ottenere i migliori risultati di scansione.

Pulizia delle parti dell'ADF

1. Utilizzare un panno pulito, privo di lanugine, spruzzato con un detergente liquido delicato per vetri.
NOTA: Non spruzzare mai il detergente direttamente sullo scanner.
2. Sollevare il coperchio dell'ADF.
3. Pulire i rulli di prelievo da un lato all'altro. Ruotare i rulli per pulire tutta la loro superficie, quindi pulire i rulli di pressione.
4. Pulire il separatore dall'alto al basso. Prestare attenzione a non impigliare il panno nelle molle di plastica del separatore.
5. Al termine della pulizia, chiudere il coperchio dell'ADF.



Pulizia del vetro del piano

1. Utilizzare un panno pulito, privo di lanugine, spruzzato con un detergente liquido delicato per vetri.
NOTA: Non spruzzare mai il detergente direttamente sullo scanner.
2. Sollevare il coperchio del piano per aprirlo.
3. Pulire l'intera superficie del vetro del piano e del vetro di esposizione.
4. Al termine della pulizia, chiudere il coperchio del piano.

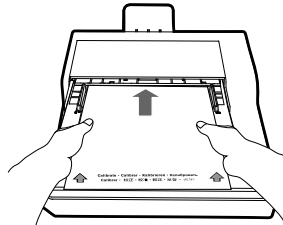
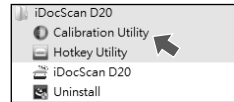


ATTENZIONE: PER MOTIVI DI SICUREZZA, PRIMA DELLA PULIZIA DELLO SCANNER, ASSICURARSI DI SCOLLEGARE LA SPINA DALLA PRESA DI CORRENTE.

Calibratura dello scanner

Quando i colori dell'immagine acquisita sembrano non corrispondere ai colori dell'originale, oppure quando i colori appaiono nelle aree bianche delle immagini, la calibratura aiuta a correggere questi problemi compensando le variazioni dei componenti dello scanner che si verificano nel corso del tempo.

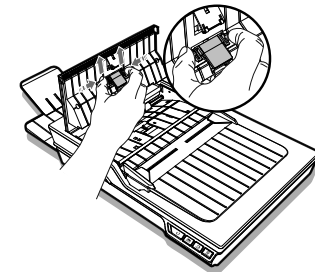
1. Accendere l'alimentazione dello scanner.
2. Premere Start > Tutti i programmi > iDocScan D20 > Calibration Utility per aprire la schermata di calibratura.
3. Rimuovere la pellicola di plastica da entrambi i lati del foglio di calibratura.
4. Inserire il foglio di calibratura nel cassetto dell'ADF con la freccia rivolta verso l'alto e in avanti.
5. Premere "Calibratura" per avviare la calibratura. Il foglio di calibratura sarà caricato progressivamente nell'ADF.
 - Sarà visualizzata una barra di avanzamento che indicherà lo stato della procedura di calibratura.
 - I suoni meccanici prodotti durante la procedura di calibratura sono normali.
6. Premere il tasto "Chiudi" dopo che è apparsa la finestra "Calibratura eseguita".



Sostituzione del separatore

Il separatore dell'ADF è un articolo di consumo. Può usarsi dopo circa 30.000 scansioni. Sostituire il separatore quando è usurato, oppure quando danni o inceppamenti persistono dopo la pulizia. Insieme allo scanner è fornito un separatore di ricambio; sostituirlo attenendosi alle istruzioni che seguono.

1. Spegnerne l'alimentazione, quindi sollevare il coperchio ADF per aprirlo.
2. Premere entrambe le molle su ogni lato del separatore, tirare indietro il separatore e sollevarlo per rimuoverlo dal coperchio ADF.



MANUTENZIONE

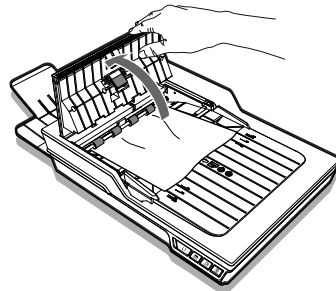
3. Afferrare il separatore di ricambio e allineare le molle con le fessure sul coperchio ADF. Premere entrambe le molle, quindi spingere verso il basso finché non scatta in posizione.



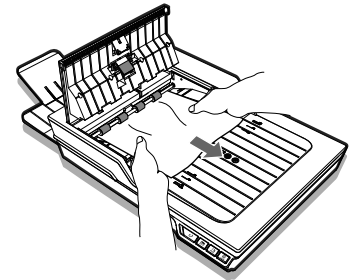
Rimozione dei documenti inceppati nell'ADF

Se si verifica un inceppamento, sarà prodotto un rumore meccanico e sarà visualizzato un messaggio di errore. Rimuovere delicatamente la carta inceppata come segue.

1. Spegnerne l'alimentazione, quindi sollevare il coperchio ADF per aprirlo.



2. Rimuovere delicatamente il documento inceppato tirando in modo uniforme con entrambe le mani per evitare che si strappi.



3. Richiudere il coperchio ADF.

Suggerimenti per prevenire gli inceppamenti dei documenti

- Non sovraccaricare il cassetto di caricamento dell'ADF. La capacità del cassetto è di 60 fogli di carta comune oppure di 20 biglietti da visita.
- Non rimuovere la carta dal cassetto di caricamento dell'ADF durante la scansione.
- Non eseguire la scansione di fogli piegati, accartocciati, arricciati, strappati, oppure con fermagli o graffette.
- Smazzare e allineare i fogli prima di metterli nel cassetto di caricamento dell'ADF.
- Non mescolare tipi e formati diversi di carta.
- Utilizzare solo carta di formato e peso standard come specificato.
- Utilizzare il piano per la scansione fogli spessi, ultra sottili, fragili, carta lucida oppure altri elementi che non possono passare attraverso l'alimentatore automatico documenti (ADF).
- Durante la scansione di una risma di biglietti da visita o di fogli di piccole dimensioni, collocare il lato lungo dei fogli o dei biglietti parallelo alle guide della larghezza.
- Assicurarsi che le guide della larghezza tocchino i bordi dei biglietti da visita o dei fogli.

RISOLUZIONE DEI PROBLEMI

Problemi	Soluzioni
Il computer non riesce a rilevare lo scanner, oppure lo scanner non avvia la scansione.	<ul style="list-style-type: none">● Controllare che il cavo d'alimentazione e di collegamento siano collegati correttamente.● Assicurarsi di riavviare il computer dopo avere installato il driver dello scanner.● Controllare se lo scanner è acceso.
Nell'ADF si verificano errori di caricamento e inceppamenti.	<ul style="list-style-type: none">● Fare riferimento alla sezione "Liberare i documenti inceppati nell'ADF" per rimuovere la carta inceppata, e leggere anche la sezione "Suggerimenti per prevenire gli inceppamenti dei documenti".● Assicurarsi che il coperchio ADF sia chiuso in modo appropriato.● Fare riferimento alla sezione "Pulizia delle parti dell'ADF" per pulire l'ADF.● Controllare se il separatore appare usurato, fare riferimento alla sezione "Sostituzione del separatore".
Qualità di scansione mediocre.	<ul style="list-style-type: none">● Verificare se gli originali sono distorti o danneggiati.● Fare riferimento alla sezione "Pulizia dello scanner" per pulire le parti dell'ADF ed il vetro del piano.● Verificare la qualità di scansione nelle impostazioni software ed aumentare la risoluzione.
Trovate pagine bianche o vuote.	<ul style="list-style-type: none">● Assicurarsi di aver posizionato gli originali correttamente nell'ADF o sul piano come impostato in Origine Scansione.● Assicurarsi che il foglio sia rivolto nella direzione corretta.
Sulle immagini acquisite appaiono linee verticali o macchie.	<ul style="list-style-type: none">● Eseguire la scansione di una pagina vuota per verificare se le linee o le macchie continuano ad apparire, quindi pulire lo scanner.● Fare riferimento alla sezione "Pulizia dello scanner" per pulire le parti dell'ADF ed il vetro del piano.● Fare riferimento alla sezione "Calibratura dello scanner" per calibrare lo scanner.
Le immagini acquisite appaiono inclinate, incomplete o ritagliate.	<ul style="list-style-type: none">● Mettere gli originali correttamente nell'ADF o sul piano.● Allineare i documenti con le guide della larghezza e di non eccedere la capacità del cassetto dell'ADF.● Selezionare la casella "Raddrizza" quando Dimensioni è impostato su "Automatico".
La funzione di raddrizzamento non funziona correttamente.	<ul style="list-style-type: none">● Gli originali con sfondi scuri e testo scuro sono difficili da raddrizzare. La funzione di raddrizzamento potrebbe non funzionare correttamente quando si raddrizzano immagini scure.

RISOLUZIONE DEI PROBLEMI

Problemi	Soluzioni
La velocità di scansione è lenta.	<ul style="list-style-type: none">● Regolare il software dello scanner per ridurre la risoluzione e diminuire le dimensioni del file. Valori inferiori di impostazione della qualità generalmente si traducono in velocità di scansione.● Il formato BMP richiede un tempo maggiore di scansione rispetto agli altri formati.
Il testo creato dal software OCR non è corretto.	<ul style="list-style-type: none">● Selezionare una risoluzione di almeno 300 dpi nelle impostazioni del software. Il software OCR non può convertire sempre tutto il testo corretto. Controllare il documento per eventuali errori che l'OCR può avere ignorato.● Il risultato del riconoscimento OCR è generalmente più preciso con le immagini digitali di testo. Le immagini con contenuto misto (testo, immagini e grafica tutte in un'unica pagina) possono risultare meno precise.● Configurare le impostazioni colore dello scanner su "B/N" se il testo è nero su sfondo bianco.● Verificare se la qualità del documento originale è mediocre tramite la procedura di riconoscimento OCR.
Le immagini acquisite non possono essere inviate come allegati di posta elettronica.	<ul style="list-style-type: none">● Accertarsi di avere un client di posta elettronica predefinito installato e configurato, per poter utilizzare la funzione Email del programma iDocScan.● Assicurarsi che le immagini acquisite non superino i limiti delle dimensioni previste per i messaggi di posta elettronica.
La funzione OCR del programma iDocScan non può essere utilizzata.	<ul style="list-style-type: none">● Prima di utilizzare la funzione OCR, assicurarsi di avere installato sul computer il programma AABBY FineReader, che si trova nel CD d'installazione.
In ADF, Tipo di file non può essere modificato su BMP a 600 dpi o 1200 dpi.	<ul style="list-style-type: none">● Per ottenere le migliori prestazioni, Tipo di file cambierà automaticamente al formato JPEG quando si esegue la scansione di documenti a 600 dpi e 1200 dpi in ADF (solo fronte) e ADF (fronte/retro).
È visualizzato il messaggio "Spazio su disco insufficiente..".	<ul style="list-style-type: none">● Nel corso del tempo la scansione di documenti composti più pagine può consumare una grande quantità di spazio su disco, quindi la scansione può interrompersi a causa dello spazio su disco insufficiente. Cancellare regolarmente i file dalla posizione di destinazione.
La memoria diventa insufficiente e la scansione si interrompe.	<ul style="list-style-type: none">● In condizioni di scansione che consumano una grande quantità di memoria del computer, la scansione si può interrompere a causa della memoria insufficiente. Uscire dall'applicazione e modificare le condizioni di scansione, come ridurre la risoluzione di scansione, ad esempio.● Assicurarsi che il computer soddisfi i requisiti di memoria e altri requisiti di sistema come specificato.

RISOLUZIONE DEI PROBLEMI

Problemi	Soluzioni
L'immagine salvata in formato TIFF multipagina non può essere aperta da altre applicazioni.	<ul style="list-style-type: none">• Non tutte le applicazioni accettano il formato TIFF multipagina. Le applicazioni che non supportano il formato TIFF multipagina importeranno e visualizzeranno solo la prima pagina del documento.• Aprire il file utilizzando applicazioni che supportano il formato TIFF multipagina.
Il file TIFF multipagina non può essere creato.	<ul style="list-style-type: none">• La scansione di un documento di grandi dimensioni in file TIFF multipagina potrebbe provocare l'arresto dello scanner a causa di memoria insufficiente del computer. In alternativa è possibile salvare come PDF multipagina utilizzando il tasto PDF dello scanner.• Il salvataggio di immagini TIFF multipagina creerà file di grandi dimensioni; assicurarsi di avere spazio sufficiente su disco per salvare le immagini TIFF multipagina.• Non tentare di creare un file TIFF multipagina di dimensioni superiori a 2 GB. Se il file eccede i 2GB, non sarà creato alcun TIFF multipagina.

SPECIFICHE

Tipo di scanner	Scanner a colori piano e ADF (Automatic Document Feeder) fronte/retro	
ADF (Automatic Document Feeder)	Velocità di scansione (*)	20ppm/40ipm (colore, 200 dpi, A4, 70 g/m ²) 20ppm/40ipm (grigio, 200dpi, A4, 70 g/m ²) 20ppm/40ipm (B/N, 200dpi, A4, 70 g/m ²)
	Capacità	60 pagine a 80 g/m ² (20 lb), Spessore massimo: 6 mm (0.24")
	Scansione	Fronte retro e Solo fronte
	Larghezza cassetto di caricamento	9,5" (242 mm)
	Area di scansione	Larghezza 216 mm x Lunghezza 356 mm (8,5" x 14") al massimo Larghezza 50 mm x Lunghezza 90mm (2" x 3,5") al minimo
	Dimensioni	Automatico A4 (Larghezza 210 mm x Lunghezza 297 mm / 8,3" x 11,7") A5 (Larghezza 149 mm x Lunghezza 210 mm / 5,9" x 8,3") B5 (Larghezza 176 mm x Lunghezza 250 mm / 6,9" x 9,8") Lettera (Larghezza 216 mm x Lunghezza 279 mm / 8,5" x 11") Biglietto da visita (Larghezza 55 mm / 2.2") F. lungo (Larghezza 216 mm x Lunghezza 635 mm / 8,5" x 25")
	Grammatura	Carta comune: 50-130 g/m ² (14 - 35 lb) Risma biglietti: 0,3 mm (20 biglietti al massimo)
	Spessore dei fogli	0,07 mm – 0,16 mm (Normale), 0,4 mm (al massimo)
	Risoluzione ottica	100dpi - 600dpi
	Ciclo operativo giornaliero	3.000 fogli
Durata separatore	30.000 scansioni	

SPECIFICHE

	Area di scansione	216 mm x 300 mm (8,5" x 11,8") al massimo
	Velocità di scansione (*)	Circa 5 secondi per pagina (colore, 300 dpi, A4)
Piano		Automatico
	Dimensioni	A4 (Larghezza 210 mm x Lunghezza 297 mm / 8,3" x 11,7")
		A5 (Larghezza 149 mm x Lunghezza 210 mm / 5,9" x 8,3")
		B5 (Larghezza 176 mm x Lunghezza 250 mm / 6,9" x 9,8")
Lettera (Larghezza 216 mm x Lunghezza 279 mm / 8,5" x 11")		
	Risoluzione ottica	100 dpi - 600 dpi; 1200 dpi al massimo per TWAIN e iDocScan
Formato file di output	JPEG (*.jpg), BMP (*.bmp), TIFF (*.tif), Multi-TIFF (*.tif), PDF (*.pdf)	
Risparmio energia	Spegnimento automatico dopo 15 minuti di inattività	
Compatibilità	Compatibile TWAIN (per Windows XP / Vista / 7 / 8 / 8.1)	
	Compatibile WIA (solo per Windows 7 / 8 / 8.1)	
Dimensioni	Larghezza 430 mm x Lunghezza 334 mm x Profondità 100 mm (16,9" x 13,15" x 3,94")	
Peso	4,5 Kg (9,92 lb)	
Alimentazione	12V/2A (Ingresso: 100V ~ 240V, 50/60Hz)	
Temperatura operativa	10° C - 35° C (59° F - 95° F)	

(*) La velocità di scansione può variare in base all'ambiente di funzionamento dello scanner e del computer, e in base ai contenuti dell'originale.



iDocScan D20