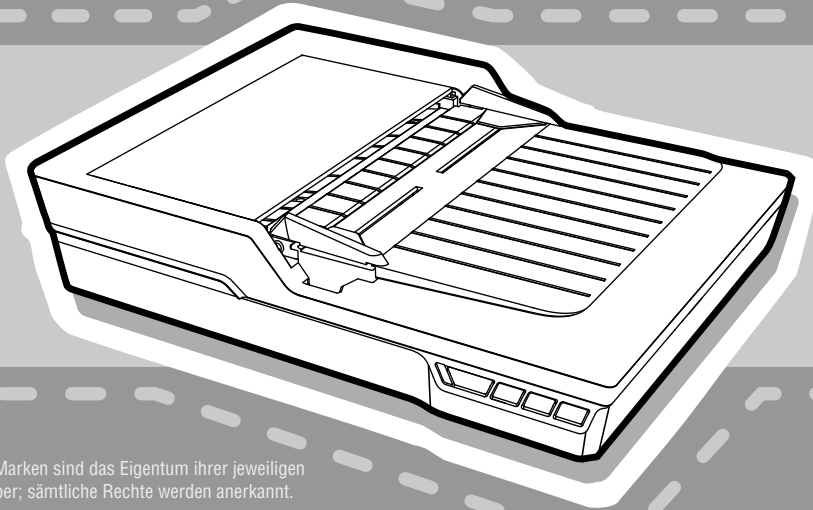


iDocScan D50

Hochleistungsfähiger Dokumentenscanner



Bedienungsanleitung

FÜR WINDOWS

Alle Marken sind das Eigentum ihrer jeweiligen Inhaber; sämtliche Rechte werden anerkannt.

In dieser Anleitung verwendete Bilder und Bildschirmaufnahmen können basierend auf den verwendeten Geräten und ihren Betriebssystemen von den tatsächlichen Anzeigen abweichen. Dargestellte Bilder und Bildschirmaufnahmen sind nur beispielhaft.

ENGLISH

DEUTSCH

FRANÇAIS

ITALIANO

ESPAÑOL

PORTUGUÊS

РУССКИЙ

SICHERHEIT UND VORSICHTSMASSNAHMEN

Allgemeine Vorsichtsmaßnahmen

- Bewahren Sie das Gerät niemals an einem heißen, sehr kalten, feuchten oder staubigen Ort auf.
- Bei langfristiger Lagerung sollten Sie das Gerät an einem kühlen, trockenen Ort aufbewahren.
- Falls der Scanner extrem kalten oder heißen Bedingungen ausgesetzt war, lassen Sie ihn vor der Benutzung an die normale Raumtemperatur anpassen.
- Verwenden Sie nur mit dem Scanner geliefertes Zubehör.
- Ziehen Sie bei längerer Nichtbenutzung den Netzstecker aus der Steckdose.
- Gehen Sie immer sorgsam mit dem Gerät um. Lassen Sie das Gerät nicht fallen, setzen Sie es keinen starken Erschütterungen aus.
- Achten Sie darauf, dass sich während eines Scans keine Gegenstände (z. B. Krawatten, lange Haare etc.) im Scanner verfangen.
- Scannen Sie zur Vermeidung von Schäden an Linse und anderen Teilen keine scharfkantigen Objekte oder Objekte mit harten scheuernden Oberflächen.
- Scannen Sie keine Dokumente, an denen sich Klebstoff, Fett, Korrekturflüssigkeit oder feuchte Tinte befinden, da diese Fehlfunktionen verursachen können.
- Verwenden Sie das Gerät auf einer ebenen, gut vorbereiteten Arbeitsfläche, die keinen übermäßigen Vibrationen ausgesetzt ist.
- Öffnen Sie das Gerät nicht. Es besteht Stromschlaggefahr.
- Ziehen Sie vor dem Bewegen des Scanners Netz- und Anschlusskabel.
- Ziehen Sie bei Wartungsarbeiten am Scanner den Netzstecker aus der Steckdose.
- Bewahren Sie den Scanner nicht innerhalb der Reichweite von Kindern auf.

Umweltinformationen



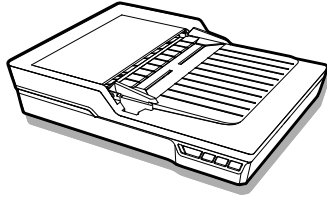
Elektrische und elektronische Altgeräte sind recyclingfähig und müssen getrennt vom Hausmüll entsorgt werden. Bitte unterstützen Sie aktiv die Schonung von Ressourcen und den Schutz der Umwelt, indem Sie dieses Gerät an Sammelstellen (sofern verfügbar) übergeben.

INHALT

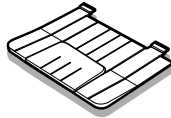
SICHERHEIT UND VORSICHTSMASSNAHMEN	2	Mit iDocScan-Programm scannen	15
INHALT	3	Scaneinstellungen einrichten	15
AUSPACKEN	4	Ein einseitiges Dokument scannen	17
SCANNERTEILE	5	Mehrseitige Dokumente scannen	17
SYSTEMANFORDERUNGEN	6	Übersicht über das iDocScan-Panel	18
INSTALLATION	7	Per TWAIN- oder WIA-Schnittstelle scannen	19
Hinteres Fach montieren	7	Praktische Scannerfunktionen	19
Software installieren	7	Visitenkarten scannen	19
Scannertreiber installieren	7	Langes Papier scannen	20
Andere Software installieren	8	WARTUNG	21
Scanner anschließen	8	Scanner reinigen	21
VORBEREITUNGEN	9	ADF-Teile reinigen	21
Scanner ein- und ausschalten	9	Flachbettglas reinigen	21
Automatische Abschaltfunktion	9	Scanner kalibrieren	22
Original(e) einlegen	9	Trennpolster ersetzen	22
Original(e) prüfen	9	Dokumentenstau im ADF beseitigen	23
Dokumente in den ADF einlegen	10	Tipps zur Vermeidung von Dokumentenstaus	23
Karten in den ADF legen	11	PROBLEMLÖSUNG	24
Dokument auf das Flachbett legen	11	TECHNISCHE DATEN	27
SCANOPERATIONEN	12		
Mit Schnell Tasten scannen	12		
Schnell Tasten einrichten	12		
Scan per Schnell Taste starten	14		

AUSPACKEN

Stellen Sie sicher, dass die folgenden Artikel enthalten sind.



Scanner



Hinteres Fach (siehe S. 7)



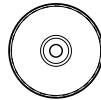
Netzteil (siehe S. 8)



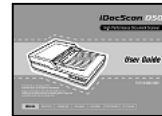
USB-Kabel (siehe S. 8)



Trennpolster (siehe S. 22)



Installations-CD (siehe S. 7) (*)



Bedienungsanleitung

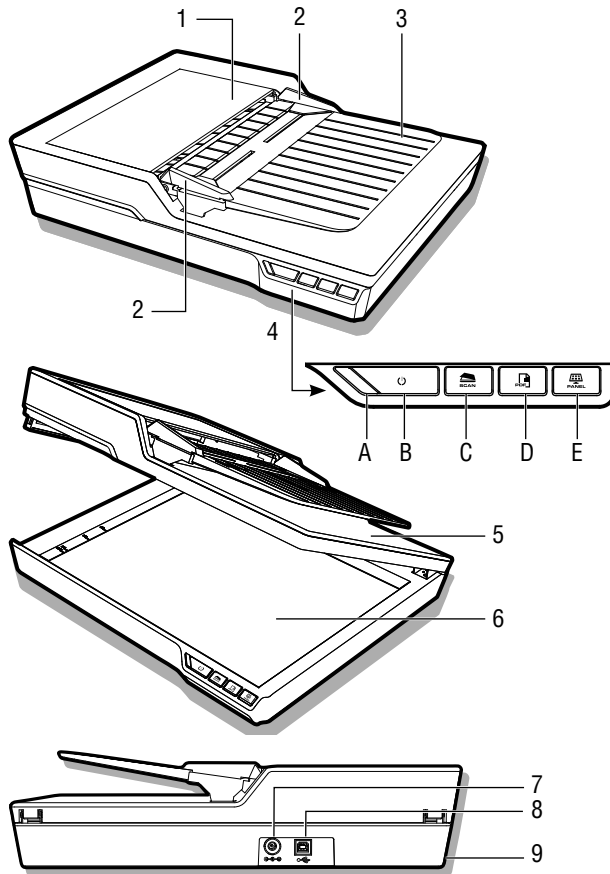


Kalibrierungsblatt (siehe S. 22)

(*) Folgendes ist auf der Installations-CD enthalten:

- Scannertreiber (TWAIN und WIA / iDocScan D50-Programm / Hotkey Utility (Schnellastendienstprogramm) / Calibration Utility (Kalibrierungsdienstprogramm)) (für Windows)
 - ABBYY FineReader
 - ArcSoft MediaImpression
 - Adobe Acrobat Reader
-

SCANNERTEILE



Teil	Funktion
1 ADF-Abdeckung	Öffnet die Abdeckung des ADF (automatischer Dokumenteneinzug), wenn Wartungsarbeiten erforderlich sind.
2 Breitenführung	Passt die Führungen an die Dokumentenbreite an.
3 ADF-Eingabefach	Hält die Dokumente, die zum Scannen in den ADF (automatischen Dokumenteneinzug) eingezogen werden sollen.
4 Bedienfeld	
A Betriebs-LED	Leuchtet grün, wenn der Scanner eingeschaltet ist.
B Power (Ein-/Aus) Taste	Schaltet das Gerät ein oder aus.
C SCAN (SCANNEN)-Taste	Fungiert als Schnelltaste zum Scannen von Bilddateien.
D PDF-Taste	Fungiert als Schnelltaste zum Scannen mehrseitiger PDF-Dateien.
E PANEL-Taste	Öffnet das Programm iDocScan D50.
5 Flachbettabdeckung	Zum Zugreifen auf das Flachbettglas öffnen.
6 Flachbettglas	Zur Auflage des zu scannenden einseitigen Dokuments.
7 Netzanschluss	Zum Anschließen des Netzteils.
8 USB-Port	Zum Anschließen des USB-Kabels an einem Computer.
9 Schlitz des hinteren Fachs	Zum Anbringen des hinteren Fachs.

SYSTEMANFORDERUNGEN

Folgende Mindestsystemanforderungen werden zur Erzielung bester Leistung bei Verwendung Ihres iDocScan-Scanners empfohlen.

- Computer mit Intel Pentium-1,3-GHz-Prozessor oder besser
- SVGA-Farbbildschirm
- 2 GB RAM oder mehr
- USB 2.0, High-Speed
- CD-ROM- oder DVD-ROM-Laufwerk
- 1 GB freier Festplattenspeicherplatz zur Softwareinstallation
- Unterstützte Betriebssysteme: Windows XP, Vista, 7, 8 und 8.1

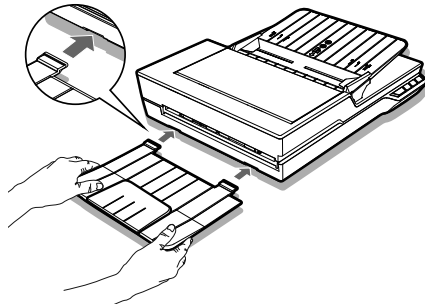
Hinweis: Scangeschwindigkeit und Leistung werden durch die technischen Daten Ihres Computers festgelegt. Je besser die technischen Daten Ihres Computers, desto besser arbeitet der Scanner.

INSTALLATION

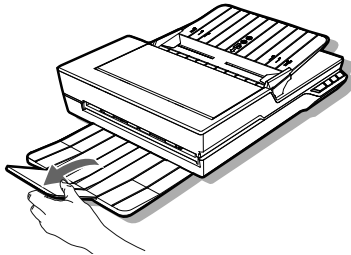
Hinteres Fach montieren

Befolgen Sie die nachstehenden Schritte zum Anbringen des hinteren Fachs am Scanner; in ihm landet das vom ADF ausgeworfene Papier.

1. Machen Sie die Schlitzte des hinteren Fachs im unteren Bereich der Scannerrückseite ausfindig.
2. Stecken Sie die Riegel des hinteren Fachs in die Schlitzte am Scanner.



3. Klappen Sie die Verlängerung am hinteren Fach auf.



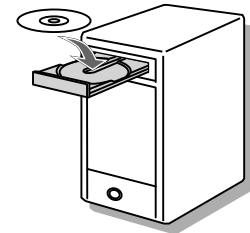
Software installieren

Bitte schließen Sie vor Verbindung des Scanners die Softwareinstallation ab. Hinweis: Verbinden Sie das USB-Kabel beim Starten des Installationsvorgangs nicht mit dem Scanner oder Ihrem Computer.

Scannertreiber installieren

Der Scanner wird mit einem Scannertreiber geliefert, der in einem Paket mit TWAIN- / WIA-Treiber, Schnellastdienstprogramm und iDocScan D50-Programm enthalten ist. Sie können je nach Wunsch durch Auswahl einer TWAIN- oder WIA-Nutzerschnittstelle von jeder beliebigen TWAIN-kompatiblen Applikationen scannen, das Schnellastdienstprogramm zum Scannen per Schnellaste oder das iDocScan D50-Programm verwenden.

1. Legen Sie die Installations-CD in Ihr CD- oder DVD-Laufwerk ein. Das Installationsmenü erscheint automatisch.
Hinweis: Falls das Installationsmenü nicht automatisch eingeblendet wird, doppelklicken Sie auf das CD- oder DVD-Symbol unter „Computer“ oder „Windows Explorer“, klicken Sie dann auf das AUTORUN.exe-Symbol.



2. Wählen Sie im Hauptmenü „**Scannertreiber**“.
3. Klicken Sie auf „Weiter“, sobald der Willkommensbildschirm angezeigt wird; befolgen Sie dann zum Abschließen der Installation die Bildschirmanweisungen.



INSTALLATION

4. Klicken Sie auf „Fertigstellen“, sobald die Installation abgeschlossen ist.
5. Nehmen Sie die Installations-CD aus Ihrem Computer.

Hinweis: Falls Sie den Scannertreiber deinstallieren möchten, müssen Sie vor Beginn der Deinstallation zunächst die iDocScan D50-Verknüpfung durch Rechtsklick auf das Symbol unter Ausgeblendete Symbole einblenden in der Taskleiste verlassen.

Andere Software installieren

Folgende Applikationen sind beim Scanner enthalten; bitte installieren Sie sie, damit die Funktionen des Scanners richtig arbeiten.

Zur Installation dieser Applikationen kehren Sie zum CD-Hauptmenü zurück und klicken auf die Applikation, die Sie installieren möchten.

Adobe Acrobat Reader – Adobe

Acrobat Reader ist ein Programm zum Öffnen, Anzeigen, Durchsuchen und Drucken von PDF-Dateien. Damit die PDF-Funktion des Scanners vollständig funktioniert, installieren Sie bitte dieses Programm.

ABBYY FineReader – Mit ABBYY FineReader können Sie Text scannen und in einem Textverarbeitungsprogramm in ein Textdokument konvertieren. Damit die Texterkennungsfunktion des Scanners vollständig funktioniert, installieren Sie bitte dieses Programm.

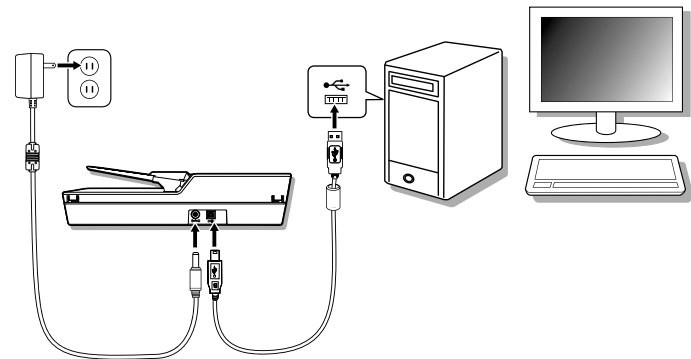
ArcSoft MediaImpression – ArcSoft MediaImpression ist ein Programm, mit dem Sie Bilder lesen, bearbeiten und organisieren können.



Hinweis: Klicken Sie im CD-Hauptmenü zum Durchsuchen des kompletten Inhaltes der Installations-CD auf „CD durchsuchen“.

Scanner anschließen

1. Verbinden Sie ein Ende des mitgelieferten Netzteils mit dem Netzeingang des Scanners und das andere Ende mit einer Steckdose.
2. Verbinden Sie das USB-Kabel bei eingeschaltetem Computer mit dem USB-Port an Ihrem Computer, das andere Ende schließen Sie seitlich am Scanner an.



VORBEREITUNGEN

Scanner ein- und ausschalten

Power (Ein-/Aus) Taste



1. Drücken Sie zum Einschalten des Scanners die **Power (Ein-/Aus)** Taste.
 - Die Betriebs-LED wird grün, wenn der Scanner eingeschaltet ist.
2. Anschließend erkennt Ihr Computer, dass ein Scanner am USB-Port angeschlossen wurde, und lädt das Schnellastendienstprogramm (🖨️) in der Taskleiste zur Verwendung des Scanners automatisch.
 - Möglicherweise müssen Sie zur Anzeige des Schnellastendienstprogramm-Symbols (🖨️) auf den „Ausblendete Symbole einblenden“-Pfeil klicken.



Halten Sie die **Power (Ein-/Aus)** Taste zum Abschalten des Gerätes 3 Sekunden gedrückt, bis die Betriebs-LED erlischt.

Automatische Abschaltfunktion

Wenn der Scanner 15 Minuten lang nicht benutzt wird, schaltet sich der Scanner automatisch ab, und das Hotkey Utility (Schnellastendienstprogramm) wird bei Abschaltung deaktiviert (🖨️). Zum Fortsetzen des Betriebs und des Schnellastendienstprogramm (🖨️) drücken Sie die **Power (Ein-/Aus)** Taste zum Einschalten des Scanners.

Original(e) einlegen

Original(e) prüfen

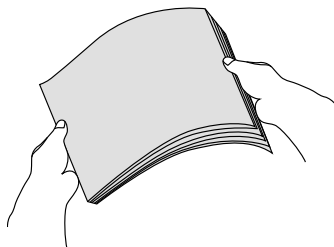
Bitte prüfen Sie vor dem Scannen zum Vermeiden von Papierstaus und zum Schutz der Dokumente Ihr(e) Original(e).

- Legen Sie nur Blätter mit der in den technischen Daten (S. 27) angegebenen Größe, Qualität und dem Gewicht in das ADF-Fach ein.
- Kombinieren Sie nicht verschiedene Papierarten und -größen.
- Stellen Sie sicher, dass Heft- und Büroklammern vor dem Scannen entfernt wurden, da diese Scanner und Dokument beschädigen können.
- Führen Sie kein Papier mit feuchter Tinte, Korrekturflüssigkeit, Falten, Knicken, Falzen, unregelmäßigen Formen oder Rissen in das ADF-Fach ein.
- Scannen Sie empfindlichen Fotos oder wichtige Originale nicht über den ADF, da diese bei fehlerhaftem Einzug knicken oder anderweitig beschädigt werden können. Verwenden Sie stattdessen das Flachbett.
- Überladen Sie das ADF-Eingabefach nicht. Die Papierkapazität beträgt 60 Blatt bei Normalpapier bzw. 20 Visitenkarten.
- Falls ein Stapel Normalpapier oder Visitenkarten nicht richtig in den ADF eingezogen wird, sollten Sie die Anzahl Seiten oder Karten im Stapel verringern.
- Richten Sie beim Scannen eines Stapels kleiner Visitenkarten oder anderer kleiner Papiere die lange Kante parallel zur Breitenführung aus.
- Wir empfehlen, langes Papier einzeln über das ADF-Eingabefach zuzuführen.

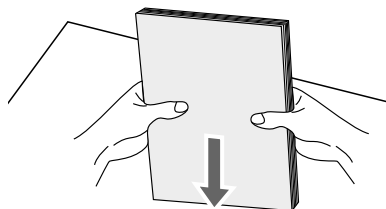
VORBEREITUNGEN

Dokumente in den ADF einlegen

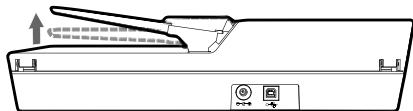
1. Fächern Sie den Dokumentenstapel zum Auflockern auf.



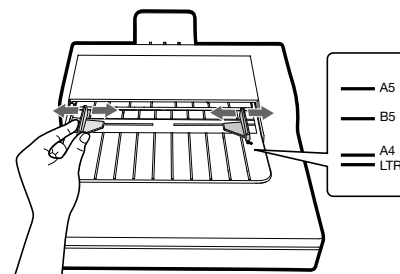
2. Begradigen Sie die Oberkante der Dokumente auf einem flachen Untergrund.



3. Heben Sie das ADF-Eingabefach leicht an, bis die Beine vollständig ausgefahren und eingerastet sind.



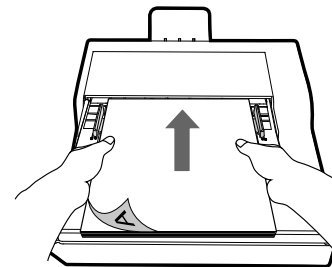
4. Schieben Sie eine Seite der Breitenführung zu der Markierung, die die gewünschte Papiergröße anzeigt.



5. Legen Sie Ihre einseitigen Dokumente mit der bedruckten Seite nach unten und der Oberkante voraus ein, schieben Sie den Stapel dann in das ADF-Fach.

Legen Sie Ihre doppelseitigen Dokumente mit der bedruckten Seite der ersten Seite nach unten und der Oberkante voraus ein, schieben Sie den Stapel dann in das ADF-Fach.

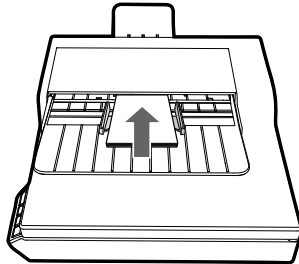
- Prüfen Sie, ob die Breitenführungen die Kanten des Stapels berühren.



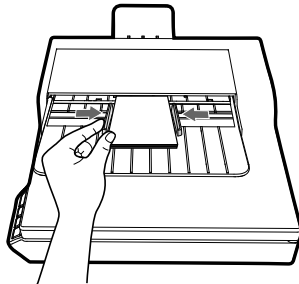
VORBEREITUNGEN

Karten in den ADF legen

1. Legen Sie den Kartenstapel mit der bedruckten Seite nach unten und der langen Seite parallel zu den Breitenführungen ein.



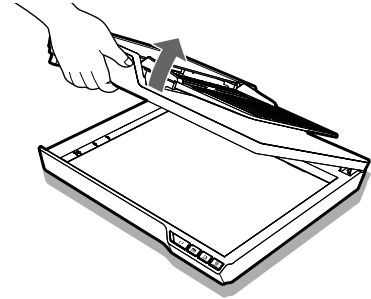
2. Passen Sie die Breitenführungen zum Zentrieren der Karten an. Stellen Sie sicher, dass die Breitenführungen die Kanten des Karten berühren.



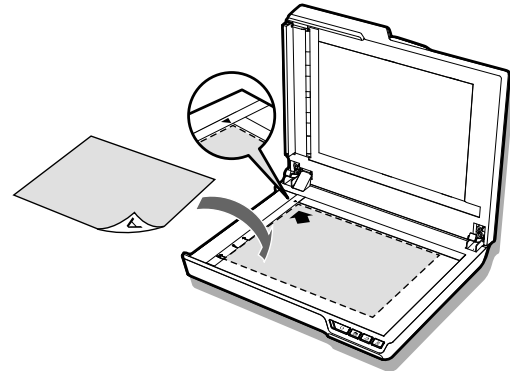
Tipps: Wählen Sie „Namenskarte“ bei Scangröße im Fenster Scaneinstell., wenn Sie einen Stapel Karten im ADF scannen.

Dokument auf das Flachbett legen

1. Öffnen Sie die Flachbettaabdeckung.



2. Legen Sie ein einzelnes Dokument mit der bedruckten Seite nach unten auf das Flachbettglas. Positionieren Sie das Dokument wie durch die Pfeilmarkierung angezeigt.





3. Schließen Sie die Flachbettaabdeckung.

SCANOPERATIONEN


Mit Schnelltasten scannen

Schnelltasten einrichten

Der Scanner bietet Schnelltasten, die zum direkten Scannen in einen spezifischen Ort auf Ihrem Computer in einem Schritt angepasst werden können. Bitte befolgen Sie zum Einrichten der Schnelltasten diese Schritte:

1. Wenn der Scanner eingeschaltet und mit Ihrem Computer verbunden ist, klicken Sie in der Taskleiste zum Öffnen des „Tasteneinstell.“-Dialogs auf das -Symbol.
 - Falls Sie das -Symbol in der Taskleiste nicht finden können, klicken Sie zum Aktivieren auf Start > Alle Programme > iDocScan D50 > Schnelltastendienstprogramm.



Wenn Sie die Einstellungen ändern möchten, klicken Sie zum Öffnen der Fenster „Scaneinstell.“ und „PDF-Einstell.“ auf die -Schaltfläche.

Basiseinstellungen	
Eigenschaften	Beschreibung
Scanquelle	<p>Optionen: „Flachbett“, „ADF (Simplex)“, „ADF (Duplex)“.</p> <ul style="list-style-type: none">• ADF (Simplex): Beim Scannen mehrseitiger einseitiger, in den ADF eingezogener Dokumente wählen.• ADF (Duplex): Beim Scannen mehrseitiger doppelseitiger, in den ADF eingezogener Dokumente wählen.• Flachbett: Beim Scannen einseitiger, auf das Flachbettglas gelegter Dokumente wählen.
Scanmodus	<p>Wählen Sie einen Modus zum Scannen Ihres/ Ihrer Originals/Originale.</p> <p>Optionen: „Farbe“, „Grau“, „S/W“.</p>

SCANOPERATIONEN

Scangröße	<p>Optionen: „Automatisch“, „A4“, „A5“, „B5“, „Letter“, „Namenskarte“, „Langes Blatt“.</p> <p>Hinweis: „Namenskarte“ und „Langes Blatt“ sind nur beim Scannen vom ADF verfügbar.</p> <p>Hinweis: Die Optionen bei Scangröße können je nach eingestellter Auflösung variieren.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wählen Sie „Automatisch“, damit der Scanner die Größe Ihres Originals automatisch erkennen kann. • Wählen Sie beim Scannen mehrerer Visitenkarten (bis zu 20) „Namenskarte“. • Wählen Sie beim Scannen langer Papiere mit einer Länge von bis zu 635 mm „Langes Blatt“.
Auflösung	<p>Optionen: 100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 600 dpi.</p> <p>Hinweis: Hochauflösende Bilder belegen mehr Speicherplatz und erfordern mehr Bearbeitungszeit beim Scannen.</p>
Speicherpfad	Legen Sie den Dateipfad zum Speicher gescannter Dateien fest.
Standard	Setzt die Einstellung auf die Standardeinstellungen zurück.

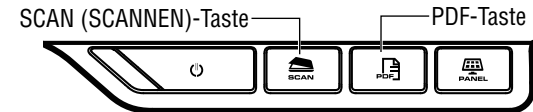
Scaneinstellungen	
Dateityp	<p>Optionen: JPEG (*.jpg), BMP (*.bmp), TIFF (*.tif), Multi-TIFF (*.tif).</p> <p>Hinweis: Ein Bild kann nur beim Scannen vom ADF als JPEG bei 600 dpi/Farbe und 1200 dpi/Farbe gespeichert werden.</p> <p>Hinweis: Wählen Sie Multi-TIFF, wenn Sie mehrseitige Originale als einzelne TIFF-Datei scannen möchten; dies funktioniert nur über den ADF. Versuchen Sie nicht, eine mehrseitige TIFF-Datei mit mehr als 2 GB zu speichern; andernfalls wird keine mehrseitige TIFF erstellt.</p>
Einstellungen	
Durchsuchbare PDF	<p>Wählen Sie das Kontrollkästchen zum Konvertieren des Dokuments in eine PDF-Datei mit durchsuchbarem Text.</p> <p>Hinweis: Wählen Sie PDF, wenn Sie mehrseitige Dokumente scannen und in eine einzelne PDF-Datei konvertieren müssen.</p>
OCR-Sprache	Wählen Sie eine Sprache zur Texterkennung.

SCANOPERATIONEN

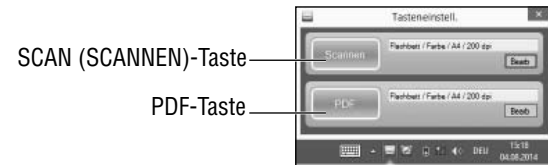
Erweiterte Einstellungen	
Entzerren	<p>Die Bildentzerrung erfolgt üblicherweise, wenn das Original falsch in das ADF-Fach gelegt wurde. Wählen Sie das Kontrollkästchen zum automatischen Korrigieren verzerrter Seiten zur Wahrung der Originalgröße.</p> <p>Hinweis: Entzerren ist nur aktiviert, wenn Scangröße auf „Automatisch“ eingestellt ist.</p>
Entfernung leerer Seiten	<p>Wählen Sie das Kontrollkästchen zum automatischen Entfernen leerer Seiten aus gescannten Dokumenten. Beispiel: Wenn Sie einen Stapel Dokumente mit doppel- sowie einseitigen Dokumenten scannen.</p> <p>Diese Funktion arbeitet mit weißen oder hellfarbigen Seiten am besten. Je nach Original können einige leere Seiten aufgrund kleiner Textanteile möglicherweise nicht als leere Seiten erkannt werden.</p>
Scan nach Mehrfacheinzug stoppen	<p>Ein Mehrfacheinzug tritt auf, wenn zwei oder mehr Blätter gleichzeitig in den ADF eingezogen werden. Dieser Scanner enthält einen Ultraschallsensor, der zum Erkennen eines Mehrfacheinzugs genutzt werden kann. Mit dieser Funktion stoppt der Scanner automatisch, wenn er einen Mehrfacheinzug erkennt. Wählen Sie das Kontrollkästchen zum Aktivieren der Mehrfacheinzugerkennung; wählen Sie das Kontrollkästchen ab und der Scanner ignoriert Mehrfacheinzüge.</p>

Scan per Schnelltaste starten

Sie können den Scan per Schnelltaste über die **SCAN (SCANNEN)**- oder **PDF**-Taste am Bedienfeld des Scanners ausführen.



Alternativ klicken Sie zum Öffnen des Fensters „Tasteneinstellungen“ auf das -Symbol in der Taskleiste klicken.



Scan per Schnelltaste mit der SCANNEN-Taste:

- Legen Sie das/die Original(e) ein.
 - Beachten Sie den Abschnitt „Original(e) einlegen“ zu ADF oder Flachbett.
- Wählen Sie die entsprechende Scanquelle Ihres/Ihrer Originals/ Originale.
 - Wählen Sie „Flachbett“, „ADF (Simplex)“ oder „ADF (Duplex)“ aus der Auswahlliste Scanquelle.
- Drücken Sie die **SCAN (SCANNEN)**-Taste.
 - Die „Scan erfolgt“-Leiste erscheint und zeigt den Scanstatus an. Nach Abschluss des Scans wird das Bild im angegebenen Ordner mit einem automatisch generierten Dateinamen gespeichert.

SCANOPERATIONEN

Scan per Schnelltaste mit der PDF-Taste:

- Legen Sie das/die Original(e) ein.
 - Beachten Sie den Abschnitt „Original(e) einlegen“ zu ADF oder Flachbett.
- Wählen Sie die entsprechende Scanquelle Ihres/Ihrer Originals/Originale.
 - Wählen Sie „Flachbett“, „ADF (Simplex)“ oder „ADF (Duplex)“ aus der Auswahlliste Scanquelle.
- Drücken Sie die **PDF**-Taste am Scanner.
 - Die „Scan erfolgt“-Leiste erscheint und zeigt den Scanstatus an. Nach Abschluss des Scans wird die PDF-Datei im angegebenen Ordner mit einem automatisch generierten Dateinamen gespeichert.

Mit iDocScan-Programm scannen

Das Programm iDocScan D50 wurde speziell für die Arbeit mit diesem Scanner entwickelt und ermöglicht einfaches Scannen und andere Funktionen.

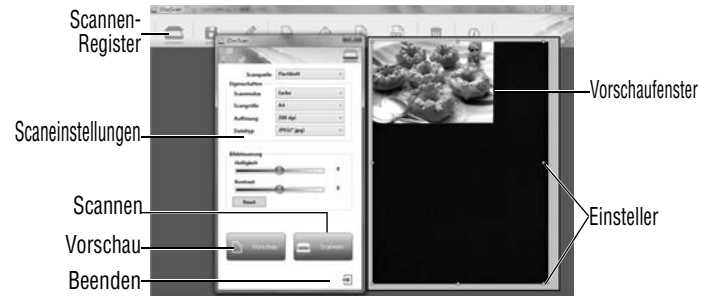
Scaneinstellungen einrichten

Stellen Sie vor Beginn eines Scans sicher, dass Sie die Scaneinstellungen ordnungsgemäß eingerichtet haben.

- Drücken Sie die **PANEL**-Taste am Scanner oder wählen Sie Start > Alle Programme > iDocScan D50 > iDocScan D50 zum Ausführen des Programms iDocScan D50.



- Wählen Sie das Register (Scannen) zum Einblenden des Fensters Scaneinstell. und passen die Einstellungen an.



Scaneinstellungen

Eigenschaften	Beschreibung
Scanquelle	Optionen: „Flachbett“, „ADF (Simplex)“, „ADF (Duplex)“.
	<ul style="list-style-type: none"> ADF (Simplex): Beim Scannen mehrseitiger einseitiger, in den ADF eingezogener Dokumente wählen.
	<ul style="list-style-type: none"> ADF (Duplex): Beim Scannen mehrseitiger doppelseitiger, in den ADF eingezogener Dokumente wählen.
	<ul style="list-style-type: none"> Flachbett: Beim Scannen einseitiger, auf das Flachbettglas gelegter Dokumente wählen.

SCANOPERATIONEN

Scanmodus	Wählen Sie einen Modus zum Scannen Ihres/Ihrer Originals/Originale. Optionen: „Farbe“, „Grau“, „S/W“.
Auflösung	Optionen: 100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 600 dpi, 1200 dpi. Hinweis: „1200 dpi“ ist nur beim Scannen vom Flachbett verfügbar.
Scangröße	Optionen: „Automatisch“, „A4“, „A5“, „B5“, „Letter“, „Namenskarte“, „Langes Blatt“. Hinweis: „Namenskarte“ und „Langes Blatt“ sind nur beim Scannen vom ADF verfügbar. Hinweis: Die Optionen bei Scangröße können je nach eingestellter Auflösung variieren. <ul style="list-style-type: none"> • Wählen Sie „Automatisch“, damit der Scanner die Größe Ihres Originals automatisch erkennen kann. • Wählen Sie beim Scannen mehrerer Visitenkarten (bis zu 20) „Namenskarte“. • Wählen Sie beim Scannen langer Papiere mit einer Länge von bis zu 635 mm „Langes Blatt“.

Dateityp	Optionen: JPEG (*.jpg), BMP (*.bmp), TIFF (*.tif), Multi-TIFF (*.tif). Hinweis: Ein Bild kann nur beim Scannen vom ADF als JPG bei 600 dpi/Farbe und 1200 dpi/Farbe gespeichert werden. Hinweis: Wählen Sie Multi-TIFF, wenn Sie mehrseitige Originale als einzelne TIFF-Datei scannen möchten; dies funktioniert nur über den ADF. Versuchen Sie nicht, eine mehrseitige TIFF-Datei mit mehr als 2 GB zu speichern; andernfalls wird keine mehrseitige TIFF erstellt.
Erweiterte Einstellungen für ADF	
Entzerren	Die Bildentzerrung erfolgt üblicherweise, wenn das Original falsch in das ADF-Fach gelegt wurde. Wählen Sie das Kontrollkästchen zum automatischen Korrigieren verzerrter Seiten zur Wahrung der Originalgröße. Hinweis: Entzerren ist nur aktiviert, wenn Scangröße auf „Automatisch“ eingestellt ist.
Leerseite entfernen	Wählen Sie das Kontrollkästchen zum automatischen Entfernen leerer Seiten aus gescannten Dokumenten. Beispiel: Wenn Sie einen Stapel Dokumente mit doppel- sowie einseitigen Dokumenten scannen. Diese Funktion arbeitet mit weißen oder hellfarbigen Seiten am besten. Je nach Original können einige leere Seiten aufgrund kleiner Textanteile möglicherweise nicht als leere Seiten erkannt werden.

SCANOPERATIONEN

Scan nach
Mehrfacheinzug
beenden

Ein Mehrfacheinzug tritt auf, wenn zwei oder mehr Blätter gleichzeitig in den ADF eingezogen werden. Dieser Scanner enthält einen Ultraschallsensor, der zum Erkennen eines Mehrfacheinzugs genutzt werden kann. Mit dieser Funktion stoppt der Scanner automatisch, wenn er einen Mehrfacheinzug erkennt. Wählen Sie das Kontrollkästchen zum Aktivieren der Mehrfacheinzugerkennung; wählen Sie das Kontrollkästchen ab und der Scanner ignoriert Mehrfacheinzüge.

Erweiterte Einstellungen für Flachbett

Bildsteuerung


Passen Sie das vorgescannte Bild mit den Reglern Helligkeit und Kontrast auf einen Wert zwischen -127 und 127 an.


Klicken Sie zum Rücksetzen der Werte auf 0 auf Rücksetzen.

Hinweis: Helligkeit und Kontrast werden nicht unterstützt, wenn Scanmodus auf „S/W“ eingestellt ist.



Einzelheiten zu Funktionen des Programms iDocScan D50 erhalten Sie durch Anklicken des Registers Info im iDocScan D50-Hauptfenster.

Ein einseitiges Dokument scannen

1. Legen Sie das Original auf das Flachbett.
 - Beachten Sie den Abschnitt „Original(e) einlegen“ zum Flachbett.
2. Klicken Sie zum Ausführen des Fensters Scaneinstell. auf das Register  (Scannen).
3. Wählen Sie bei Scanquelle die Option „Flachbett“.

4. Klicken Sie zur Anzeige einer Bildvorschau im Vorschauenfenster auf der rechten Seite auf die **Vorschau**-Schaltfläche.
 - Wenn das Bild erscheint, können Sie die Größe des Scanbereichs durch Ziehen der Einsteller ändern.
5. Klicken Sie auf die **Scan (Scannen)**-Schaltfläche.
 - Die „Scan erfolgt“-Leiste erscheint und zeigt den Scanstatus an. Nach Abschluss des Scans wird das Bild im Standarddateiordner mit einem automatisch generierten Dateinamen gespeichert.
6. Klicken Sie zum Zurückkehren zum iDocScan D50-Hauptfenster auf die Schaltfläche  (Beenden); das gescannte Bild wird als Miniaturbild angezeigt.

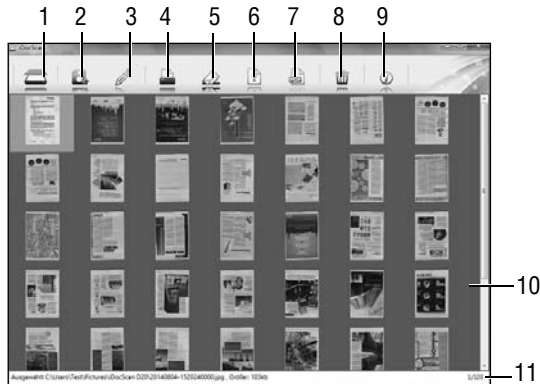
Mehrseitige Dokumente scannen

1. Legen Sie die Originale in das ADF-Fach.
 - Beachten Sie den Abschnitt „Original(e) einlegen“ zum ADF.
2. Klicken Sie zum Ausführen des Fensters Scaneinstell. auf das Register  (Scannen).
3. Wählen Sie entsprechend den eingelegten Originalen „ADF (Duplex)“ oder „ADF (Simplex)“ aus der Auswahlliste Scanquelle.
4. Klicken Sie zum Starten des Scans auf die **Scan (Scannen)**-Schaltfläche.
 - Die „Scan erfolgt“-Leiste erscheint und zeigt den Scanstatus an. Nach Abschluss des Scans werden die Bilder im Standarddateiordner mit einem automatisch generierten Dateinamen gespeichert.
5. Klicken Sie zum Zurückkehren zum iDocScan D50-Hauptfenster auf  (Beenden); die gescannten Bilder werden als Miniaturbilder angezeigt.

SCANOPERATIONEN

Übersicht über das iDocScan-Panel

Nachstehend finden Sie eine kurze Übersicht der Funktionen des Programms iDocScan D50. Detaillierte Hinweise zu den Funktionen des Programms iDocScan D50 erhalten Sie durch Anklicken des Registers Info im iDocScan D50-Hauptfenster.



Optionen	Funktion
1 Scannen	Blendet das Fenster Scaneinstell. zum Starten eines Scans ein.
2 Sichern	Speichert das gescannte Bild im bevorzugten Dateiordner, mit dem gewünschten Dateinamen am vorgesehenen Speicherort.

3 Bearbeiten	Zum Bearbeiten Ihres gescannten Bild mit Funktionen wie Zuschneiden, Rotate 90 ° rechts drehen, Rotate 90 ° links drehen, H umkehren, V umkehren, Vergrößern, Verkleinern, Anpassen und 1:1-Verhältnis.
4 Drucken	Druckt das gescannte Bild über Ihren Drucker aus.
5 E-Mail	Zum Versenden des gescannten Bildes als E-Mail-Anhang über Ihre E-Mail-Software auf Ihrem Computer.
6 OCR	Zum Ausführen einer Texterkennung mit Hilfe der auf Ihrem Computer installierten Texterkennungssoftware.
7 PDF	Blendet das PDF-Einstellungsfenster zum Konvertieren des gescannten Bildes in eine durchsuchbare PDF-Datei ein.
8 Löschen	Löscht die ausgewählte Datei.
9 Info	Ruft die iDocScan D50-Hilfedatei auf.
10 Anzeigebereich	Gescannte Bilder werden als Miniaturbilder angezeigt.
11 Dateiort-Feld)	Zeigt den Standarddateiort und die Anzahl aller Scans an.

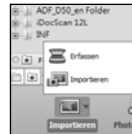
Einzelheiten zu Funktionen des Programms iDocScan D50 erhalten Sie durch Anklicken des Registers Info im iDocScan D50-Hauptfenster.

SCANOPERATIONEN

Per TWAIN- oder WIA-Schnittstelle scannen

Dieser Scanner ermöglicht Ihnen das Scannen von Ihrem TWAIN- und WIA-konformen Programm mittels TWAIN- und WIA-Nutzerschnittstelle. Nachstehend finden Sie ein Beispiel zum Scannen mittels TWAIN-Schnittstelle. Die Schritte können je nach verwendeter Applikation leicht variieren.

1. Starten Sie ein TWAIN-konformes Programm (z. B. ArcSoft MediaImpression).
2. Legen Sie das/die Original(e) in den ADF oder auf das Flachbett.
 - Beachten Sie den Abschnitt „Original(e) einlegen“ zu ADF oder Flachbett.
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche Bilder auf der Hauptseite. Wählen Sie im Menü Import das Symbol Beziehen, wählen Sie dann Ihren iDocScan D50-Scanner.
4. Klicken Sie auf Beziehen. Daraufhin erscheint das Fenster Scannereinstellungen.
5. Wählen Sie die entsprechende Scanquelle Ihres/Ihrer Originals/Originale.
 - Wählen Sie „Flachbett“, „ADF (Simplex)“ oder „ADF (Duplex)“ aus der Auswahlliste Scanquelle.
6. Legen Sie weitere Scaneinstellungen fest (z. B. Scanmodus, Scangröße, Auflösung).
7. Klicken Sie beim Scannen per Flachbett auf **Vorschau**. Klicken Sie nach Abschluss der Vorschau auf **Scannen**. Klicken Sie beim Scannen per ADF (Duplex) und ADF (Simplex) auf **Scannen**.



- Die „Scan erfolgt“-Leiste erscheint und zeigt den Scanstatus an.
8. Klicken Sie zum Schließen des Fensters Scaneinstell. auf (Verlassen); das/die gescannte(n) Bild(er) werden anschließend in das Programm importiert.

Praktische Scannerfunktionen


Nutzen Sie folgende Funktionen beim Scanner spezieller Papierarten.

Visitenkarten scannen

1. Legen Sie einen Stapel Visitenkarten in den ADF.
 - Beachten Sie den Abschnitt „Original(e) einlegen“ zum ADF.
2. Drücken Sie zum Einblenden der iDocScan Settings (iDocScan-Einstellungen) die **PANEL**-Taste am Scanner oder klicken Sie zum Öffnen des Fensters „Tasteneinstellungen“ auf das -Symbol in der Taskleiste.
3. Wählen Sie die entsprechende Scanquelle Ihres/Ihrer Originals/Originale.
 - Wählen Sie zum Scannen einseitiger Karten „ADF (Simplex)“ bzw. zum Scannen doppelseitiger Karten „ADF (Duplex)“.
4. Wählen Sie „Namenskarte“ aus der Auswahlliste Scangröße.
5. Klicken Sie zum Starten des Scans auf die **Scan(Scannen)**-Schaltfläche.
 - Die „Scan erfolgt“-Leiste erscheint und zeigt den Scanstatus an. Nach Abschluss des Scans werden die Bilder im Standarddateiordner mit einem automatisch generierten Dateinamen gespeichert.





SCANOPERATIONEN

6. Klicken Sie zum Zurückkehren zum iDocScan D50-Hauptfenster auf  (Beenden); das/die gescannte(n) Bild(er) werden als Miniaturbilder angezeigt.

Legen Sie maximal 20 Visitenkarten in einem Stapel in den ADF. Falls der Kartenstapel nicht richtig eingezogen werden kann, versuchen Sie, die Anzahl Karten zu verringern.

Langes Papier scannen

1. Legen Sie langes Papier in den ADF.
 - Beachten Sie den Abschnitt „Original(e) einlegen“ zum ADF.
2. Drücken Sie zum Einblenden der iDocScan-Einstellungen die **PANEL**-Taste am Scanner oder klicken Sie zum Öffnen des Fensters „Tasteneinstell.“ auf das -Symbol in der Taskleiste.
3. Wählen Sie die entsprechende Scanquelle Ihres/Ihrer Originals/Originale.
 - Wählen Sie zum Scannen einseitiger langer Blätter „ADF (Simplex)“ bzw. zum Scannen doppelseitiger langer Blätter „ADF (Duplex)“.
4. Wählen Sie „Langes Blatt“ aus der Auswahlliste Scangröße.
5. Klicken Sie zum Starten des Scans auf die **Scan**-Schaltfläche.
 - Die „Scan erfolgt“-Leiste erscheint und zeigt den Scanstatus an. Nach Abschluss des Scans werden die Bilder im Standarddateiordner mit einem automatisch generierten Dateinamen gespeichert.
6. Klicken Sie zum Zurückkehren zum iDocScan D50-Hauptfenster auf  (Beenden); das/die gescannte(n) Bild(er) werden als Miniaturbilder angezeigt.



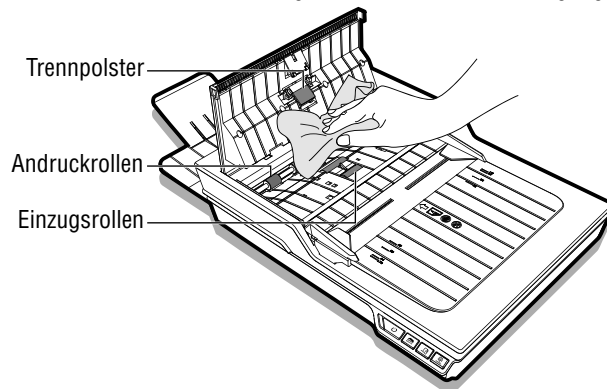
Standardmäßig kann der Scanner langes Papier mit einer Maximallänge von 635 mm aufnehmen. Die Unterseite des gescannten Bildes wird abgeschnitten, falls die Länge 635 mm übersteigt. Bitte prüfen Sie Ihr Original vor dem Scan.

Scanner reinigen

Staub und Flecken können sich an den Rollen und Gläsern des Scanners ansammeln und die Bildqualität beeinträchtigen. Reinigen Sie die Rollen und Gläser regelmäßig zur Erzielung bester Scanergebnisse.

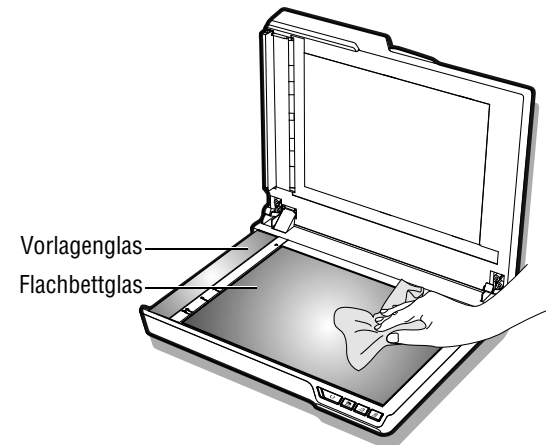
ADF-Teile reinigen

1. Verwenden Sie ein sauberes, fussel freies Tuch; sprühen Sie ein wenig milden Glasreiniger darauf.
Hinweis: Sprühen Sie den Reiniger niemals direkt auf den Scanner.
2. Öffnen Sie die ADF-Abdeckung.
3. Wischen Sie die Einzugsrollen von einer Seite zur anderen ab. Drehen Sie die Rollen zur Reinigung der gesamten Oberfläche; reinigen Sie dann die Andruckrollen.
4. Wischen Sie das Trennpolster von oben nach unten ab. Achten Sie darauf, dass sich keine Kleidung an den Kunststofffedern am Polster verfängt.
5. Schließen Sie die ADF-Abdeckung nach Abschluss der Reinigung.



Flachbettglas reinigen

1. Verwenden Sie ein sauberes, fussel freies Tuch; sprühen Sie ein wenig milden Glasreiniger darauf.
Hinweis: Sprühen Sie den Reiniger niemals direkt auf den Scanner.
2. Öffnen Sie die Flachbettabdeckung.
3. Wischen Sie die gesamte Oberfläche von Flachbettglas und Vorlagenglas ab.
4. Schließen Sie die Flachbettabdeckung nach Abschluss der Reinigung.



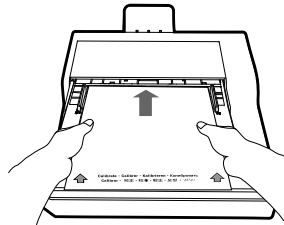
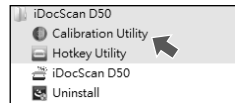
Vorsicht: Achten Sie vor der Reinigung des Scanners darauf, aus Sicherheitsgründen den Netzstecker aus der Steckdose zu ziehen.

WARTUNG

Scanner kalibrieren

Wenn die Farben des gescannten Bildes nicht mit den Farben des Originals übereinzustimmen scheinen oder Farben in weißen Bildbereichen auftreten, können Sie diese Probleme mittels Kalibrierung beheben, indem Sie Abweichungen in Scannerkomponenten kompensieren, die mit der Zeit auftreten können.

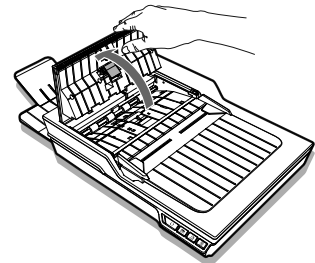
1. Schalten Sie den Scanner ein.
2. Klicken Sie zum Öffnen des Kalibrierungsbildschirms auf Start > Alle Programme > iDocScan D50 > Kalibrierungsdienstprogramm.
3. Entfernen Sie die Kunststoffolie an beiden Seiten des Kalibrierungsblattes.
4. Legen Sie das Kalibrierungsblatt in das ADF-Fach ein, wobei die Pfeilkennzeichnung nach vorne und nach oben zeigt.
5. Klicken Sie zum Starten der Kalibrierung auf „Kalibrieren“. Das Kalibrierungsblatt wird allmählich durch den ADF gezogen.
 - Eine Fortschrittsleiste zeigt den Kalibrierungsprozess an.
 - Mechanische Geräusche während der Kalibrierung sind völlig normal.
6. Klicken Sie nach Anzeige des „Kalibrierung abgeschlossen“-Fensters auf „Schließen“.



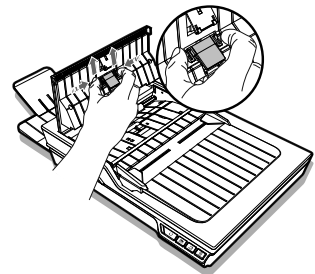
Trennpolster ersetzen

Das Trennpolster im ADF-Bereich ist ein Verbrauchsartikel. Es ist nach etwa 30000 Scans verschlissen. Ersetzen Sie das Trennpolster, sobald es verschlissen oder beschädigt ist bzw. auch nach einer Reinigung zur fehlerhaftem Einzug führt. Ein Ersatztrennpolster wird mit dem Scanner geliefert; bitte ersetzen Sie es anhand der nachstehenden Schritte.

1. Schalten Sie das Gerät aus, öffnen Sie dann die ADF-Abdeckung.



2. Drücken Sie beide Federn an beiden Seiten des Trennpolsters, ziehen Sie das Polster nach hinten und heben es von der ADF-Abdeckung ab.



WARTUNG

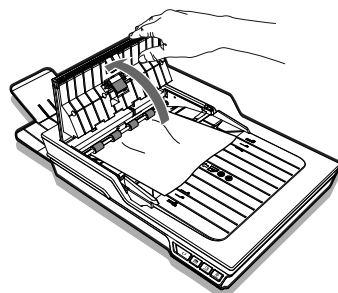
3. Halten Sie das Ersatztrennpolster und richten die Federn an den Schlitz an der ADF-Abdeckung aus. Drücken Sie die beiden Federn, dann bis zum Einrasten nach unten drücken.



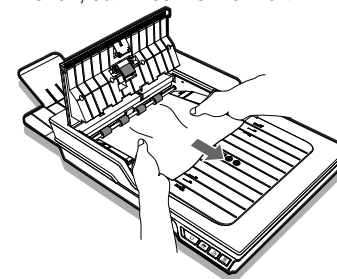
Dokumentenstau im ADF beseitigen

Falls ein Dokumentenstau auftritt, wird ein mechanisches Geräusch erzeugt und eine Fehlermeldung erscheint. Entfernen Sie das gestaute Papier vorsichtig wie folgt.

1. Schalten Sie das Gerät aus, öffnen Sie dann die ADF-Abdeckung.



2. Entfernen Sie das gestaute Papier vorsichtig, indem Sie es gleichmäßig mit beiden Händen ziehen, damit es nicht einreißt.



3. Bringen Sie ADF-Abdeckung wieder an.

Tipps zur Vermeidung von Dokumentenstaus

- Überladen Sie das ADF-Eingabefach nicht. Die Papierkapazität beträgt 60 Blatt bei Normalpapier bzw. 20 Visitenkarten.
- Entfernen Sie das Papier nicht während des Scans aus dem ADF-Eingabefach.
- Scannen Sie keine geknickten, faltigen, gewellten oder verschlissenen Papiere bzw. Papiere mit Büroklammern oder Heftklammern.
- Vor dem Einlegen in das ADF-Eingabefach sollten Sie das Papier auffächern und begradigen.
- Kombinieren Sie nicht verschiedene Papierarten und -größen.
- Verwenden Sie nur Papier mit Standardgröße und -gewicht entsprechend den technischen Daten.
- Verwenden Sie das Flachbett zum Scannen dicker, besonders dünner, empfindlicher oder glänzender Papiere bzw. anderer Gegenstände, die nicht durch den automatischen Dokumenteneinzug passen.
- Richten Sie beim Scannen kleiner Visitenkarten oder anderer kleiner Papiere die lange Kante parallel zur Breitenführung aus.
- Stellen Sie sicher, dass die Breitenführungen die Kanten des Papiers berühren.

PROBLEMLÖSUNG

Probleme	Lösungen
Mein Computer kann den Scanner nicht erkennen oder der Scanner beginnt nicht mit dem Scan.	<ul style="list-style-type: none"> • Prüfen Sie, ob Netz- und Anschlusskabel richtig verbunden sind. • Denken Sie daran, Ihren Computer nach Installation des Scannertreibers neu zu starten. • Prüfen Sie, ob die Stromversorgung des Scanners eingeschaltet ist.
Fehlerhafter Einzug und Dokumentenstaus im ADF.	<ul style="list-style-type: none"> • Beachten Sie den Abschnitt „Dokumentenstaus im ADF beseitigen“ zum Entfernen des gestauten Papier; lesen Sie außerdem „Tipps zur Vermeidung von Dokumentenstaus“. • Achten Sie darauf, dass die ADF-Abdeckung richtig geschlossen ist. • Beachten Sie den Abschnitt „ADF-Teile reinigen“ zum Reinigen des ADF. • Prüfen Sie, ob das Trennpolster Verschleißerscheinungen aufweist; beachten Sie den Abschnitt „Trennpolster ersetzen“.
Geringe Scanqualität.	<ul style="list-style-type: none"> • Prüfen Sie Ihr(e) Original(e) auf Ausrichtung und Schäden. • Beachten Sie den Abschnitt „Scanner reinigen“ zum Reinigen von ADF-Teilen und Flachbettglas. • Prüfen Sie die Scanqualität in den Softwareeinstellungen, erhöhen Sie die Auflösung.
Weißer oder leerer Seite(n).	<ul style="list-style-type: none"> • Stellen Sie sicher, dass Sie das/die Original(e) richtig entsprechend der Einstellung Scan Source (Scanquelle) in den ADF oder auf das Flachbett (ein)gelegt haben. • Stellen Sie sicher, dass das Papier richtig herum positioniert ist.
Gescannte Bilder weisen vertikale Linien oder Flecken auf.	<ul style="list-style-type: none"> • Prüfen Sie durch Scannen einer leeren Seite, ob die Linien oder Flecken weiterhin auftreten; reinigen Sie den Scanner gegebenenfalls. • Beachten Sie den Abschnitt „Scanner reinigen“ zum Reinigen von ADF-Teilen und Flachbettglas. • Beachten Sie zum Kalibrieren Ihres Scanners den Abschnitt „Scanner kalibrieren“.
Die gescannten Bilder erscheinen verzerrt, unvollständig oder abgeschnitten.	<ul style="list-style-type: none"> • Legen Sie das/die Original(e) richtig in den ADF und auf das Flachbett. • Richten Sie die Dokumente an den Breitenführungen aus und übersteigen die Kapazität des ADF-Fachs nicht. • Wählen Sie das Kontrollkästchen „Entzerren“ bei Einstellung von Scangröße auf „Automatisch“.
Entzerrung funktioniert nicht richtig.	<ul style="list-style-type: none"> • Originale mit dunkleren Hintergründen und dunklem Text lassen sich nur schwer entzerren. Möglicherweise funktioniert das Entzerren bei dunklen Bildern nicht richtig.

PROBLEMLÖSUNG

Probleme	Lösungen
Scangeschwindigkeit ist langsam.	<ul style="list-style-type: none"> • Passen Sie die Scannersoftware zum Reduzieren von Auflösung und Dateigröße an. Geringere Qualitätseinstellungen führen im Allgemeinen zu höheren Scangeschwindigkeiten. • Das BMP-Format erfordert mehr Zeit zum Scannen als andere Formate.
Der von der Texterkennungssoftware erstellte Text stimmt nicht.	<ul style="list-style-type: none"> • Wählen Sie eine Auflösung von mindestens 300 dpi in den Softwareeinstellungen. Die OCR software (Texterkennungssoftware) konvertiert möglicherweise nicht immer den gesamten Text richtig. Bitte prüfen Sie das Dokument auf Fehler, die von der OCR nicht erfasst wurden. • Das Ergebnis der Texterkennung ist bei textbasierten Digitalbildern im Allgemeinen exakter. Bilder mit gemischten Inhalten (Text, Bilder und Grafiken allesamt auf einer Seite) können die Genauigkeit beeinträchtigen. • Stellen Sie bei schwarzem Text auf weißem Hintergrund die Scannerfarbeeinstellungen auf „S/W“ ein. • Prüfen Sie über die OCR, ob die Qualität des Originaldokuments gering ist.
Gescannte Bilder können nicht als E-Mail-Anhänge versendet werden.	<ul style="list-style-type: none"> • Achten Sie zur Nutzung der E-Mail-Funktion im iDocScan-Programm darauf, dass ein Standard-E-Mail-Client installiert und konfiguriert ist. • Stellen Sie sicher, dass die gescannten Bilder die E-Mail-Größenbeschränkungen nicht übersteigen.
Die Texterkennungsfunktion im Programm iDocScan kann nicht genutzt werden.	<ul style="list-style-type: none"> • Achten Sie darauf, dass AABBY FineReader auf der Installations-CD auf Ihrem Computer installiert ist, bevor Sie die Texterkennungsfunktion nutzen.
Dateityp kann nicht BMP bei 600 dpi und 1200 dpi im ADF geändert werden.	<ul style="list-style-type: none"> • Dateityp wird für beste Leistung automatisch in das JPEG-Format geändert, wenn Sie Dokumente bei 600 dpi und 1200 dpi im ADF (Simplex) und ADF (Duplex) scannen.
Die Mitteilung „Nicht genügend Festplattenspeicher.“ erscheint.	<ul style="list-style-type: none"> • Der Scan mehrseitiger Dokumente kann mit der Zeit viel Festplattenspeicher erfordern; möglicherweise stoppt der Scan aufgrund unzureichenden Speicherplatzes. Bitte geben Sie von Zeit zu Zeit Speicherplatz am Zielort frei.
Unzureichender Arbeitsspeicher, der Scan stoppt.	<ul style="list-style-type: none"> • Bei Scanbedingungen, die einen Großteil des Computerarbeitsspeichers verbrauchen, kann der Scan aufgrund unzureichenden Speichers stoppen. Verlassen Sie die Applikation und ändern die Scanbedingungen; reduzieren Sie bspw. die Scanauflösung. • Stellen Sie sicher, dass der Computer die Speicher- und andere Systemanforderungen wie angegeben erfüllt.

PROBLEMLÖSUNG

Probleme	Lösungen
Fehler bei Mehrfacheinzug.	<ul style="list-style-type: none">• Auch wenn er richtig funktioniert, kann der Ultraschall-Erkennungssensor einen fehlerhaften Mehrfacheinzug melden, wenn bestimmtes Papier oder Dokument mit Haftnotiz gescannt wird. In solchen Fällen muss die Ultraschall-Mehrfacheinzugerkennung deaktiviert werden, damit dieser Dokumententyp gescannt werden kann.
Ein im mehrseitigen TIFF-Format gespeichertes Bild kann nicht von anderen Applikationen geöffnet werden.	<ul style="list-style-type: none">• Nicht alle Applikationen akzeptieren mehrseitiges TIFF-Format. Applikationen, die das mehrseitige TIFF-Format nicht unterstützen importieren und zeigen nur die erste Seite des Dokuments.• Öffnen Sie die Datei mit Applikationen, die das mehrseitige TIFF-Format unterstützen.
Es kann keine mehrseitige TIFF-Datei erstellt werden.	<ul style="list-style-type: none">• Der Scan eines großen Dokuments als mehrseitige TIFF-Datei kann dazu führen, dass der Scanner den Betrieb aufgrund unzureichenden ComputerArbeitsspeichers einstellt. Alternativ können Sie das Dokument über die PDF-Taste des Scanners als mehrseitige PDF speichern.• Die Speicherung mehrseitiger TIFF-Bilder erzeugt sehr große Dateien; stellen Sie sicher, dass der Festplattenspeicher zur Speicherung mehrseitiger TIFF-Bilder ausreicht.• Versuchen Sie nicht, eine mehrseitige TIFF-Datei zu erstellen, die das 2-GB-Limit übersteigt. Falls die Dateigröße 2 GB übersteigt, wird keine mehrseitige TIFF erstellt.

TECHNISCHE DATEN

Scannertyp	Duplex-ADF- (automatischer Dokumenteneinzug) und Flachbett-Farbscanner	
Mehrfacheinzugerkennung	Ultraschall	
ADF (automatischer Dokumenteneinzug)	Scangeschwindigkeit (*)	50 ppm/100 ipm (Farbe, 200 dpi, A4, 70 g/m ²) 50 ppm/100 ipm (grau, 200 dpi, A4, 70 g/m ²) 50 ppm/100 ipm (S/W, 200 dpi, A4, 70 g/m ²)
	Kapazität	60 Seiten bei 80 g/m ² , max. Dicke: 6 mm
	Scanseite	Duplex (doppelseitig) und Simplex (einseitig)
	Breite des Eingabefachs	242 mm
	Scanbereich	Max. 216 mm x 356 mm (B x L) Min. 50 mm x 90 mm (B x L)
	Scangröße	Automatisch A4 (210 mm x 297 mm (B x L)) A5 (149 mm x 210 mm (B x L)) B5 (176 mm x 250 mm (B x L)) Letter (216 mm x 279 mm (B x L)) Namenskarte (55 mm (B)) Langes Blatt (216 mm x 635 mm (B x L))
	Papiergewicht	Normalpapier: 50 – 130 g/m ² Kartenstapel: 0,3 mm (max. 20 Karten)
	Papierdicke	0,07 mm – 0,16 mm (Normal), 0,4 mm (Max.)
	Optische Auflösung	100 dpi – 600 dpi
	Täglicher Arbeitszyklus	3000 Blatt
	Lebenszeit des Trennpolsters	30000 Scans

TECHNISCHE DATEN

Flachbett	Scanbereich	Max. 216 mm x 300 mm
	Scangeschwindigkeit (*)	ca. 5 s pro Seite (Farbe, 300 dpi, A4)
	Scangröße	Automatisch
		A4 (210 mm x 297 mm (B x L))
		A5 (149 mm x 210 mm (B x L))
		B5 (176 mm x 250 mm (B x L))
		Letter (216 mm x 279 mm (B x L))
	Optische Auflösung	100 dpi – 600 dpi; maximal 1200 dpi bei Programm TWAIN & iDocScan
Dateiformatausgabe	JPEG (*.jpg), BMP (*.bmp), TIFF (*.tif), Multi-TIFF (*.tif), PDF (*.pdf)	
Energiesparfunktion	Automatische Abschaltung bei 15-minütiger Inaktivität	
Kompatibilität	TWAIN-konform (bei Windows XP / Vista / 7 / 8 / 8.1) WIA-konform (nur bei Windows 7 / 8 / 8.1)	
Abmessungen	430 mm x 334 mm x 100 mm (L x B x T)	
Gewicht	4,62 kg	
Stromversorgung	12 V/2 A (Eingang: 100 V – 240 V, 50/60 Hz)	
Betriebstemperatur	10 °C – 35 °C	

(*) Die Scangeschwindigkeit kann je nach Betriebsumgebung von Scanner und Computer sowie Inhalt des Originals variieren.

iDocScan *D50*